

A BAJAI

BERECZKI MÁTÉ

**ÉLELMISZERIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM,
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS SPORTISKOLA**

PEDAGÓGIA PROGRAMJA



2017

Jelen módosított Pedagógiai program 2017. augusztus 31-től érvényes.

TARTALOM

1	Bevezetés	5
1.1	Az iskola jogi státusza	5
1.2	Jogszabályi háttér	5
2	Nevelési program	7
2.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai	7
2.1.1	Pedagógiai alapelveink, célkitűzések	7
2.1.2	Fejlesztési területek	10
2.2	Felnőttoktatás	11
2.3	A tanuló személyiségének fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
2.4	Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
2.4.1	Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok	12
2.4.2	Az egészségnevelés területei	13
2.4.3	Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:	13
2.4.4	Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	14
2.5	Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
2.5.1	Közösségfejlesztés a tanítási órákon	15
2.5.2	Közösségfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon	16
2.5.3	Közösségi szolgálat	16
2.5.4	Közösségformálás az iskolai hagyományok ápolásával	18
2.6	A pedagógusok feladatai	18
2.6.1	A pedagógusok legfontosabb feladatai	18
2.6.2	Az osztályfőnökök feladatai	19
2.7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	20
2.7.1	A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	20
2.7.2	A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése	21
2.8	Tanulói jogok az intézményi döntéshozatalban	25
2.8.1	Véleménynyilvánítás	25
2.8.2	Diákönkormányzat	25
2.9	Partneri kapcsolattartási formák	27
2.9.1	A tanulókkal	27
2.9.2	A szülőkkel	27
2.9.3	A nevelőtestület különböző közösségei között	28
2.9.4	Intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:	28

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

2.10	Tanulmányok alatti vizsgák, típusai, követelményei.....	29
2.10.1	Osztályozó vizsga.....	29
2.10.2	Pótló vizsga.....	29
2.10.3	Javító vizsga.....	29
2.10.4	Különbözeti vizsga.....	30
2.10.5	Szintvizsga.....	30
2.11	Tanulmányok utáni vizsgák, típusai, követelményei.....	30
2.11.1	Érettségi vizsgák.....	30
2.11.2	Szakmai vizsgák.....	31
2.12	A tanulók felvételének, átvételének szabályai.....	31
2.12.1	Felvétel.....	31
2.12.2	Beiratkozás az iskolába, szakmacsoport, szakmaválasztás.....	32
2.12.3	Tanulók átvétele, belső átjárhatóság.....	32
2.12.4	Vendégtanulói jogviszony létesítése.....	33
2.13	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	33
3	Az intézmény helyi tanterve.....	34
3.1	A választott kerettanterv megnevezése.....	34
3.2	Tantárgyválasztás.....	34
3.3	Az alkalmazható tankönyvek és taneszközök és segédletek kiválasztásának elvei.....	34
3.4	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	35
3.5	Mindennapos testnevelés.....	35
3.6	Az érettségi vizsgák.....	36
3.7	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	36
3.8	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	37
3.9	Köznevelési típusú sportiskolai képzés.....	38
3.10	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	39
3.11	Az iskolai beszámoltatás formái és értékelése.....	39
3.11.1	Beszámoltatások formái:.....	39
3.11.2	Értékelés.....	40
3.12	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	41
3.13	A tanulók, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	41
3.13.1	A magatartás értékelésének elvei.....	41
3.13.2	A szorgalom értékelésének elvei.....	42
3.14	A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei.....	42
3.14.1	Jutalmazás.....	42

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

3.14.2	Fegyelmezés	43
3.15	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	43
3.15.1	Az iskola egészségnevelési elve.....	43
3.15.2	Az iskola környezeti nevelési alapelvei, célja	45
3.16	Digitális napló használata.....	46
4	Az intézmény szakmai programja	47
4.1	A szakképzés jogi háttere	47
4.2	A szakmai képzés célja:	47
4.3	Az iskolai szakképzésünk szerkezete.....	47
4.3.1	Engedélyezett képzéseink	48
4.3.2	Régi rendszerű képzéseink	49
4.3.3	Új rendszerű képzéseink	50
5	Óratervek	51
5.1	Régi rendszerű képzések óratervei a helyi tanterv szerint	51
5.1.1	2016 előtt indított, szakközépiskolainak nevezett képzések:	51
5.1.2	2016 előtt indított, szakiskolainak nevezett képzések.....	56
5.1.3	2016 előtt indított érettségire épülő képzések.....	60
5.2	Új rendszerű képzéseink óratervei.....	62
5.2.1	Szakgimnáziumi képzések	62
5.2.2	Szakközépiskolai képzéseink	68
5.2.3	Érettségire épülő képzéseink	84
5.2.4	Ráépüléssel képzéseink.....	95
6	A pedagógia program elfogadása és jóváhagyása Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

1 BEVEZETÉS

1.1 Az iskola jogi státusza

Név:	Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
Alapító okirat száma:	IfPF/958/3./2016.
Új határozat és kelte:	2016.08.08.
Gazdálkodási besorolás:	önállóan működő és gazdálkodó
Fenntartó:	Földművelésügyi Minisztérium 1055 Budapest , Kossuth Lajos tér 11.
Felügyeleti szerv:	Földművelésügyi Minisztérium 1055 Budapest , Kossuth Lajos tér 11.

2011. évi CXCV. tv. 21-26. §, 202/2012 EMMI r., 20/2012 EMMI r. 123-127. §

1.2 Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI r.
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 331/2012. (XI. 28.) Kormányrendelet A 2013/2014-es tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről, a 2013/2014-es tanévben induló képzésekben szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről, valamint egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 150/2012. Kormányrendelet
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

2 NEVELÉSI PROGRAM

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai

Iskolánk pedagógiai alapelveit az Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva és a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében fogalmazza meg.

A törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a Nemzeti alaptanterv, a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

2.1.1 Pedagógiai alapelveink, célkitűzések

Alapelvek, melyeknek a tanítási órákon, illetve a tanórán kívüli pedagógiai tevékenységben érvényesülniük kell:

- Komplexitás elve — a biológiai, a fiziológiai, a pszichológiai és a társadalmi törvényszerűségek folyamatos figyelembe vétele és összehangolása a nevelés-oktatás során.
- Egyenrangúság elve — a nevelés-oktatás két alapvető tényezője, a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt a nevelés-oktatás folyamatában. A tanuló a nevelés-oktatásnak nem tárgya, hanem alanya.
- A pedagógus vezető szerepe — az egyenrangúság elvével összhangban a pedagógusnak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- A személyes példamutatás elve – a pedagógus viselkedésében tükröződjének a nevelési intézmény által képviselt értékek.
- Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve – a tanuló fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása.
- A különböző közösségekhez tartozás elve — a tanulók mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet — a pedagógus vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett — a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.
- A tapasztalatszerzés elve — lehetőség teremtése a nevelés-oktatás folyamatában a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.
- A külső hatások elve — mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre történő támaszkodás, amelyeket a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be.
- A bizalom elve — bizalom, megértés, tisztelet a tanuló személyisége iránt, törekvés a személyes kapcsolatok kialakítására.

- A következetesség elve — igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőkészségének, kreativitásának kibontakoztatására.
- A nevelés ellentmondásosságának elve — a nevelés ellentmondásos folyamat, amelyben egyszerre vannak jelen pozitív és negatív tapasztalatok, igények, hajlamok, képességek és lehetőségek; a szabadság és a kényszer mozzanata; a közösség és az egyén érdekeinek ellentmondása.
- A motiváció elve — a tanulók érdeklődésének felkeltése.
- A koncentráció elve — adott tantárgy, műveltségi terület tanítása során alkalmazkodás és építés a korábban, illetve más tantárgyból elsajátított tudásra.
- A szemléletesség elve — a befogadást, az elsajátítást előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.
- Az aktivizálás elve — a tanulói aktivitás kiváltása.
- A visszajelzés elve — folyamatos visszajelzés a tanulói teljesítményekről, ezek változásáról, javításuk akadályairól.
- Az egységes alapokra épülő differenciálás elve- tanulói teljesítményértékelésre épülő egyéni és kiscsoportos fejlesztés.
- A tanulási esélyegyenlőség segítésének elve- a tanulásmódszereinek tanítása az egyéni képességek alapján. A tanulási készségek feltárása, a tanulói személyiségek megismerése. Önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítménye. Egyénre szabott tanulási követelmények és eljárások
- A demokrácia elveinek ismerete, elfogadása és tiszteletben tartása;

Céljaink:

- a tananyagtartalmak által közvetített ismeretanyag megértése, alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének felkeltése;
- egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, ezek egyénre szabott, differenciált fejlesztése a tantárgyspecifikumok érvényesítésével;
- a tanulási képesség fejlesztése a megismerési, kommunikációs és gondolkodási képesség műveleteinek gyakorlásával és ezek összekapcsolásával;
- önismereten alapuló, önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség nevelése;
- a pozitív emberi értékek közvetítése: becsületesség, lelkiismeretesség, segítőkészség, tolerancia és humanizmus;
- az értelmes munka értékének felmutatása, a gondos, precíz, felelősségteljes munkavégzésre irányuló igény felkeltése;
- a különböző élethelyzeteknek megfelelő viselkedési formák és normák kialakítása;
- a különféle kommunikációs csatornák által közvetített információk értelmezése, feldolgozása, különös tekintettel a tömegkommunikáció és a tömegtájékoztatás információáradatában való kritikus eligazodásra;
- a szűkebb és tágabb környezettel szembeni igényesség felkeltése a szépen kialakított, inger-gazdag környezet, logikusan megtervezett, nívósan kivitelezett tanári segédeszközök, és a tiszta, ép és szép iskolaépület, udvar révén;
- az „alma materhez” való kötődés kialakítása és formálása a hagyományápolás és hagyománytisztelet révén;

- a környezet megóvásának, helyreállításának lehetőségét tükröző környezeti nevelés;
- az egészség értékének beláttatása és ennek megóvása a tudatos, egészséges életmód, valamint a civilizációs ártalmak és szenvedélybetegségek következményeinek megismertetésével;
- a testi-fizikai képességek fejlesztése sokoldalú testmozgás által, az aktív rekreáció iránti igény kialakítása;
- a sikeres pályaeorientáció segítése az önismeret fejlesztésével, a választott szakmák elméleti és gyakorlati megalapozásával és oktatásával.
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében, oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.
- a beiskolázott tanulók érettségi bizonyítványhoz vagy szakképesítéshez juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozói ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra (átképzés, tanfolyam stb.)
- a tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket
- alakítsuk ki a tanulóknál az életen át tartó tanulás képességét.
- az iskola alkalmazható tudással vértessze fel tanulóit.

- alakuljon ki a tanulóknál az eredményes viselkedési minták elsajátításával a társas környezetben való eligazodás, tolerancia.
- a szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása
- az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés
- a másság elfogadására nevelés
- egészséges életmódra nevelés.
- a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása
- kommunikációs készségek kialakítása
- az önismeret fejlesztése
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Célunk továbbá a családokkal való szoros együttműködés, annak érdekében, hogy tanulóink

- megtalálják helyüket a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjenek a tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyenek képesek felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljanak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerjék meg és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsák értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéletképességre tegyenek szert;
- a haza felelős polgárává váljanak;
- kifejlődjék bennük a hazafiság érzelmvilága;

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

2.1.2 Fejlesztési területek

- az erkölcsi nevelés;
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése;
- a családi életre nevelés;
- a testi és lelki egészségre nevelés;

- az egészséges;
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- fenntarthatóság, környezettudatosság;
- pályaorientáció;
- gazdasági és pénzügyi nevelés;
- médiatudatosságra nevelés;
- a tanulás tanítása;

2.2 Felnőttoktatás

Intézményünk lehetőséget kíván biztosítani az érettségire való felkészülésre és a szakmai képzésre felnőttoktatási keretek között a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint.

2.3 A tanuló személyiségének fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A pedagógiai programunkban képviselt értékek: az alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás. Ezek szolgálják, hogy tanulóink adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, tapasztalataikkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Pedagógiai programunkban előtérbe helyezzük a személyiségfejlesztő oktatást: lehetőséget adunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddük akarataikat.

Olyan pedagógiai munkát folytatunk, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet is.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményezés a vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy helyes értékrendszerre kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. Feladatunk a gyermekek kölcsönös tiszteletre és toleranciára való nevelése, annak megértetése, hogy minden személyiség egyformán fontos és értékes. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

A fenti feladatok megvalósítása közben törekszünk arra, hogy a tanulók

- tudatosan óvják testi és lelki egészségüket,
- ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,
- rendelkezzenek a harmonikus társas- és párkapcsolatok alakításának képességével,
- kellő jártasságot szerezzenek az ismeretszerzés módszereiben, képesek legyenek önmaguk fejlesztésére, tanulmányaik folytatására,
- munkájukban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak, kudarctűrő, sikerre vágyó, és ennek érdekében tenni akaró, életvidám, közösségben is gondolkodó emberekké váljanak

- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt, helyes világképet, önálló értékrendet alakítsanak ki
- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés fejlesszenek ki
- legyen tisztában az őt megillető jogokkal, és tartsa tiszteletben mások jogait
- törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével,
- jó ízléssel gyarapítsák tárgyi környezetüket, legyenek képesek eligazodni a művészet, a tudomány és kultúra különféle területein,
- alakítsák ki az alapértékekből eredő erkölcsiségüket.

2.4 Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.4.1 Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Az egészséges életmód és életszemlélet, illetve a magatartás szempontjából lényeges területek kell, hogy épüljenek az iskola pedagógiai rendszerébe, tevékenységébe.

Ezek a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Ezek alapján az alábbi egészségnevelési, egészségfejlesztési célok fogalmazhatók meg:

- lehetőségeink szerint alakítsuk tanítványaink táplálkozási szokásait az egészséges normák szerint
- korosztályfüggő szinten – ismeretek nyújtásával, szabályozással – erősítsük tanítványainkban a nemleges válaszadás képességét a szenvedélybetegséget okozó magatartásformákra, tevékenységekre
- kiemelt fontosságú a drog-prevenció
- legyenek képesek tanítványaink szexuális ismereteik és családtervezési modelleken keresztül kialakított normáikkal az AIDS prevencióra

- a segítő magatartás kialakításával kerüljék el a betegségeket, óvják embertársaikat a veszélyektől, legyenek készek aktívan segíteni a bajban - tudják egységben kezelni a környezetet az egészséggel - legyen érték számukra testedzés, a mozgás

2.4.2 Az egészségnevelés területei

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése
- harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása
- családtervezési módszerek
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése
- járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

2.4.3 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.
- az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: a testnevelés órákon, játékos, sportköri, tömegsport foglalkozásokon, valamint úszásoktatás keretében

- a helyi tantervben szereplő biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások (Ifjúsági Vöröskereszt; csecsemőápolási, táplálkozási, kerékpár és gyalogtúra);
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (a tanulóknak évenként fogászati, kétevente általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

2.4.4 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Napjainkban eredményes, hatékony módszernek a komplex egészségfejlesztést tekintjük. Ennek távlati célja a fiatalok jobb életminőségének elérése. Ez azt jelenti, hogy a cél ismeretében a pedagógiai megközelítés módja, szemlélete változott, mivel nem a nem-kívánt állapot megelőzése, hanem a kívánt állapot elérése a cél. Az egészség a fizikai, mentális és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegségek hiánya. A feladat ezek szerint az, hogy fiataljaink megtanulják, megismerjék, mit tegyenek, tehetnek a jobb életminőségük elérése érdekében, és nem csupán az, hogy mit ne tegyenek. az egészségfejlesztés magában foglalja az egészségmegőrzést (promóciót), a betegségek megelőzését (prevenciót), és a betegség mihamarabbi gyógyításához szükséges nevelést, oktatást, így tehát az egészségnevelést is.

Komoly eszközt jelent a pedagógusok kezében, hogy a szülők szemléletmódját, életvitelét és esetleg gondolkodásmódját a gyermekeknek feltett kérdések, odaadott szóróanyagok, irodalmak segítségével befolyásolhatják.

A gyermekek, fiatalok a hétköznapiak döntő hányadát az iskolában töltik el, ezért a pedagógusok lehetősége és felelőssége igen nagy a szokásrendszer kialakulásában.

Feladatunk annak elérése, hogy tanulóink képesek legyenek figyelemmel kísérni és kontrollálni

- viselkedésüket, az életvezetésük, fogyasztási szokásaik helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségek megelőzését a korai szűrésekben való részvétel révén,
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítását egészségük megőrzése érdekében,
- váljon képessé személyi és vagyonbiztonságának megteremtésére,
- a társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését

2.5 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségi nevelés történhet:

- tanítási órákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon
- közösségi szolgálat keretein belül
- iskolai hagyományok ápolásával.

2.5.1 Közösségfejlesztés a tanítási órákon

Az oktató-nevelő munka kerete az osztály, mely kezdetben nem mást, mint azonos korú gyermekek csoportja. Több éven át tartó pedagógiai folyamat eredményeként válnak közösséggé, melyben az iskola valamennyi dolgozójának nélkülözhetetlen szerepe van.

A közösségfejlesztés érdekében a tanárok feladata:

- a tanulók kezdeményezéseinek támogatása, segítése
- változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését
- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- a véleményformálás, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességének fejlesztése
- segíteni abban, hogy a tanulók közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tenni, illetve az elvégzett munkát közösen értékelni
- a nyugodt légkör megteremtése, amelyben a tanulók őszintén és nyíltan merik elmondani érzéseiket, véleményüket
- segítségnyújtás a konfliktuskezelésben
- személyes példamutatás
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás és a másság elfogadásának kialakítása
- a következetes jutalmazás és büntetés alkalmazása

Kiemelkedő, meghatározó feladata van a közösségformálásban az osztályfőnöknek. Osztálya életének tudatos tervezésével és szervezésével biztosíthatja a folyamatosságot, azaz a már elért eredmények továbbfejlesztését. Segíti a közösség egyéni arculatának kialakulását. Feladata a különböző társas kapcsolatok létrejöttéhez szükséges személyiségjegyek formálása, fejlesztése. Tájékozódik a társas kapcsolatok helyzetéről, beavatkozik a peremhelyzetek, kirekesztődések kialakulásának megelőzése, megszüntetése érdekében. Az osztályfőnöki órák témáit a céljainak megfelelően választja ki.

A közösségfejlesztés szempontjából kiemelkedően fontos az osztályban tanító tanárok rendszeres kapcsolata, a megfelelő információáramlás. Törekedni kell arra, hogy a pedagógusok azonos értékrendet képviseljenek, megbeszéljék egy-egy adott osztály problémáit, egységesen lépjenek fel, az eredményes és hatékony munka érdekében.

2.5.2 Közösségfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanórán kívüli foglalkozások a közösségfejlesztésnek egy kötetlenebb tevékenységi formája. A közösen átélt események, programok kiváló területei a közösségfejlesztésnek. Lehetséges formái:

- kirándulások, túrák, helytörténeti séták
- kiállításokon, színházi-, zenei-, irodalmi programokon való részvétel
- sportprogramok, sportversenyek
- iskolai rendezvények, műsorok, ünnepségek
- Iskolai-, levelezős-, és egyéb versenyek
- szakkörök, korrepetálások
- diákönkormányzat

A tanórákon kívüli foglalkozásokon a pedagógusok kiemelt feladata, hogy a közös „munka” során fejlessze az önismeretet, az önfegyelmet, valamint az együttműködést. Az együttes élményen túl lehetőség van a természet iránti tisztelet, a környezet és egymás iránti felelősség érzésének felkeltésére, elmélyítésére is. A kulturális programokon való részvétel az esztétikai nevelés mellett segíti a kulturált megjelenés, viselkedés normáinak elsajátítását, gyakorlását. A különböző versenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet és a közösséggel szembeni felelősségérzetet. A sportprogramok pozitívan hatnak az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítására. A közösségfejlesztés egyik fő színtere a diák-önkormányzati munka, amelynek fő pedagógiai feladatai a tanulók öntevékenységre és közéleti szereplésre nevelése. Tudják érdekeiket képviselni, ismerjék a közösségek demokratikus működésének alapszabályait.

2.5.3 Közösségi szolgálat

Intézményünk a közösségi szolgálatot a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint annak módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet értelmében az alábbiak szerint szervezi illetve koordinálja.

A szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet. Az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása érettségi vizsgák megkezdésének feltétele.

Fogadó szervezet lehet

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;

- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy vagy vallási tevékenységet végző szervezet a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- egészségügyi szolgáltató,
- köznevelési intézmény,
- felsőoktatási intézmény,
- muzeális intézmény,
- nyilvános könyvtár,
- közlevéltár,
- nyilvános magánlevéltár,
- közművelődési intézmény.

A tanulót fogadó intézménynek a fenti tevékenységi területen minden esetben mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- a közösségi szolgálat teljesítéséről - ha a tanuló az iskolából kiiratkozik - igazolást állít ki az iskola két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségeit.

2.5.4 Közösségformálás az iskolai hagyományok ápolásával

Intézményünk egyedi, sajátos arculatának kialakításában nagy szerepe van a hagyományos rendezvényeinknek, mely eseményeknek közösség-, és személyiségformáló hatása van. Fontos, hogy a diákok ne külső szemlélőik, hanem tevékeny, kreatív résztvevői legyenek ezeknek a programoknak. Az iskolai hagyományok, valamint a névadónk – Bereczki Máté – emlékének ápolása az iskolához való kötődés egyik eszköze. A hagyományok megőrzése és teremtése intézményünkben az alábbi rendezvények keretein belül történik:

- nyílt nap
- Bereczki Máté születésének évfordulója – szeptember
- gólyaavató ünnepség
- karácsonyi ünnepség,
- Vince-nap
- szalagtűző ünnepség és bál
- diáknap,
- városi szintű sportrendezvények (Mikulás kupa, Bereczkis kupa)
- tematikus napok (ökonap, környezeti nevelés napja)
- ballagáson a végzős tanulók minden tanévben megkoszorúzzák névadónk szobrát
- a ballagó diákok ünnepélyesen átadják az iskola zászlóját a harmadéves tanulók képviselőinek és szalagot kötnek a zászlóra
- a pedagógusok javaslatára a nevelőtestület döntése után a következő címeket adományozzuk a tanulóinknak: „Az év Bereczkise”, „Az év szakmunkása”, „Az év technikusa”, „Az év sportolója”, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakmunkás tanuló” díja, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakközépiskolás tanuló” díja.
- Felfutó rendszerben: „Az év szakgimnáziumi tanulója”, „Az év szakközépiskolása”

2.6 A pedagógusok feladatai

2.6.1 A pedagógusok legfontosabb feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

Feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés, azok megtartása,
- a tanulók dolgozatainak határidőn belül történő javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák naprakész dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása,

- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyekre való felkészítés illetve azok lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével illetve felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, rendezvényeken
- iskolai kulturális, sportprogramok, ünnepségek és rendezvények szervezése, azokon való részvétel,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok segítése,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakelektárak és szaktantermek rendben tartása

2.6.2 Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Feladatai:

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló, törzslap vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, közösségi szolgálattal, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- a tanuló félévi osztályzatairól az ellenőrző útján, az osztályfőnök köteles aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni,
- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- rendszeresen ellenőrzi az osztályterem rendjét, tisztaságát, koordinálja a dekorációjának a kialakítását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülői értekezletet tart,

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban,

2.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.7.1 A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés

Számunkra a tehetség: olyan fajta kombinatív készség, olyan komplex képesség, amely a kreativitáshoz szükséges. A szakmai tudás, a kreativitás és az életszerű szemlélet együttesen fejezik ki a tehetséget.

- Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű versenyekre készítjük fel és nevezünk be tanulóinkat.
- Fakultációk, szakmai szakkörök indításával bővítjük a szakmai oktatás lehetőségeit. Az intézményben szervezett felnőttképzésbe bekapcsolódhatnak a diákok kedvezményes térítési díj ellenében.
- Iskolánkban Diáksport Egyesület működik. A testnevelés és a sport terén tehetséges diákok fejlődését integrálva, emelt óraszámú testneveléssel, sportági felkészítéssel, a közoktatási típusú sportiskola tantervének és órakeretének megfelelő sportági képzéssel segítjük. A sportiskolai képzésben részt vevő vidéki diákok kollégiumi elhelyezését biztosítjuk.
- Az érdeklődési körnek megfelelően szakmai tantárgyakból is lehetőséget nyújtunk új ismeretek szerzésére.
- 11. évfolyamtól tanulóink emelt szintű felkészítőn vehetnek részt (előzetes felmérés alapján tanulói igények és a létszám szerint)
- Lehetőséget biztosítunk nyelvvizsgára való előkészítésre.
- Emelt óraszámban oktatjuk az idegen nyelvet, magyar nyelv és irodalmat, matematikát, valamint a történelmet (kifutóban a régi kerettanterv szerint).
- Igény szerint versenyfelkészítést szervezünk közismereti és szakmai tantárgyakból is.

- A DKSE keretében biztosítjuk tanulóinknak, hogy különböző sportágakban tehetségüket kibontakoztathassák és versenyeken is részt vehessenek.
- Iskolai könyvtár lehetőségeinek kihasználása.
- Diákjaink pályázatokon való elindítása.
- A pályaválasztást elősegítendő, meghívjuk a szakirányú felsőoktatási intézmények képviselőit.
- A belső átjárhatóság biztosítása.

Feladataink:

- a tanulók előismereteinek feltérképezése után a pedagógiai tervezésbe épül be a differenciált fejlesztés;
- a tehetséges tanulók egyéni és csoportos fejlesztésének tevékenységei:
- önálló és csoportos projektekkel,
- pályázatok írásával,
- kiselőadások tartásával,
- a diákönkormányzat által hirdetett versenyeken való megmérettetésen.
- megyei, regionális és országos versenyeken
- tervezett foglalkozások:
- emelt szintű érettségi felkészítők szervezése.
- nyelvvizsga előkészítők szervezése.

A tanulók jelentkezése érdekében az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, a felkészítés szintjéről és kondícióiról, amelyekből a tanuló választhat.

A tanuló május 20-áig adhatja le a választással kapcsolatos döntését.

2.7.2 A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése

Intézményünk alapító okiratban kijelölt feladatként ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva kell megszervezni.

2.7.2.1 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei, pedagógiai módszerei

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;

- igény szerint sajátos, a fogyatékkal együttműködhető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

2.7.2.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei, pedagógiai módszerei:

- a belépő évfolyamokon a tanulók személyiségének alapos megismerése;
- egyénre szabott módszerek, tanulási stratégiák alkalmazása;
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, kollégiummal;
- egyéni bánásmód, személyes beszélgetés, pozitív ráhatás;
- személyes példamutatás;
- pozitív értékrend elfogadtatása;
- a kortárs csoport pozitív befolyásoló szerepének erősítése;
- pozitív érzelmi légkör kialakítása;
- megfelelő magatartási normák elsajátításának elősegítése, gyakoroltatása, szituációk teremtése;
- önismeret fejlesztése;
- önképzés támogatása, irányítása;
- szakemberek igénybe vétele, kapcsolatfelvétel;
- a sport konfliktusmegoldó; megelőző; áthidaló szerepe;
- együtt cselekvés, közös feladatmegoldás a társakkal, felelős helytállás;
- következetes elvárások tudatosítása, ellenőrzés, szükség esetén fegyelmező intézkedések.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az iskola – funkcióiból adódóan – lehetőséget biztosít arra, hogy a már nem tanköteles korú fiatal felnőttek is tudásukat pótolják.

A deviáns problémák elmélyülésének megelőzésére az alábbi tevékenységeket fogadjuk el:

- egyéni bánásmód, türelem a nevelők részéről;
- az osztályközösségek pozitív példája;
- a közösség szerepének igénybe vétele;
- önismeret fejlesztése;
- önképzés támogatása, irányítása;

- a sport konfliktusmegoldó; megelőző; áthidaló szerepe;
- egymás segítése, együttérzés képességének növelése;
- szakemberek igénybe vétele – kapcsolatfelvétel;
- egyéni tanulási stratégiák kialakítása a sikeres teljesítmények érdekében,
- viselkedéskultúra, az együttélés szabályainak elsajátítása, példával, ráhatással;
- igény szerint tanulószobát szervezünk;
- apró önálló teljesítmények figyelembe vétele, sajátos motivációs bázis működtetése

2.7.2.3 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Főként a szakiskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újratermelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

Kiemelt feladataink:

- 9. évfolyam elején szintfelmérést szervezünk magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből.
- A gyenge képességű tanulóink számára a szülőkkel való egyeztetés alapján korrepetálást szervezünk.
- Állandó könyvtárhasználattal is biztosítjuk a felzárkóztatást.
- Az egyéni képességekhez alkalmazott tanórai tanulást és értékelést alkalmazunk.
- Nevelési tanácsadóval való kapcsolattartásunk folyamatos.
- Testnevelésből felmentett tanulóink esetében a gyógy-testnevelővel is tartjuk a kapcsolatot.
- Belső átjárhatóságot biztosítunk.
- Szülői értekezleteken a szaktanárok szaktanácsokkal látják el a szülőket.
- Rendszeresen tartunk fogadó órákat.
- A tanulási kudarcnak kitett tanuló felzárkóztatása összhangban van és kapcsolódik a gyermek-és ifjúságvédelemmel.
- E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Felzárkóztató tevékenységek:

- Tanórán- egyéni és kooperatív módszerekkel, tanulásirányítással, differenciálással.

- Tanórán kívüli lehetőségek: korrepetálás, egyéni fejlesztés.

2.7.2.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tanulói gyenge teljesítmények mögött szociokulturális hátrányos helyzet, nevelési elhanyagoltság, ingerszegény környezet egyaránt és halmozottan is lehetnek.

A hátrányok enyhítése érdekében feladat:

- a tanulók minél korábbi megismerése, a hátrányokkal küzdők feltérképezése.
- szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztatni kell a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről.
- helyi, regionális, országos támogatási lehetőségek ismertetése, a pályázás ösztönzése minden osztályfőnök feladata.
- amennyiben szükséges a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával kapcsolatfelvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve más szakszolgáltató intézménnyel.
- a tankönyvtámogatásra való jogosultság felmérése és érvényesítése.
- ha a családi környezet indokolja, az osztályfőnök javasolja és kezdeményezze a tanuló kollégiumi elhelyezését.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az intézmény igazgatója köteles figyelembe venni a szociális helyzet alapján adható kedvezmények és ingyenes ellátások köréről szóló rendeletet. A szociális hátrányok feltérképezése, a problémák megismerése és kezelése a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal szorosan összefügg, azzal szerves egységet alkot.

2.7.2.5 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelem terén fontos a segítő, a másságot elfogadó szemlélet kialakítása.

Az egész nevelőtestület feladata:

- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók megismerése
- a veszélyeztető körülmények feltárásában, megelőzésben és megszüntetésben való közreműködés
- a tanulókat és szüleiket tájékoztatni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről és arról, hogy hol kereshetik fel őt.

Az osztályfőnök feladata:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a pedagógusoktól, szülőktől vagy tanulóktól szerzett információi alapján felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetett tanulóval, illetve szüleivel.
- Ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a tanuló veszélyeztetettsége, illetve, ha a gyermek bántalmazása vélelmezhető, értesíti a gyermekjóléti

szolgáltatást. Az ügyel kapcsolatos esetmegbeszéléseken együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

Közzétegye az iskolában: kihez és mikor fordulhatnak a tanulók, vagy szüleik a problémáikkal.

Kiemelt feladatunk a kábítószer fogyasztásra utaló jelek felismerése, a drogfogyasztó tanulók kiszűrése, de mindenekelőtt a drog prevenció.

Legfontosabb célunk a prevenció, melyet az alábbi feladatok végzésével kívánunk biztosítani:

- megértetni a tanulókkal a káros szenvedélyek negatív hatásait;
- megelőzni a sorozatos kudarcokat, az egyéni megrázkódtatásokat, a devianciát;
- önértékelés, önfejlesztés képességének kialakítása;
- a szociális-kulturális hátrányok mérséklése érdekében közvetett segítségnyújtás felvállalása

Az iskola biztosítja tanulói számára, hogy drog- és alkoholelles előadásokon vegyenek részt.

Veszélyeztetett helyzetű kiskorú gyerekek esetében az iskola kapcsolatot tart fenn (elsősorban az osztályfőnökön keresztül) segítő szakemberekkel (orvos, pszichológus), illetve nevelési tanácsadóval.

2.8 Tanulói jogok az intézményi döntéshozatalban

2.8.1 Véleménynyilvánítás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény egyértelműen kimondja, hogy a tanulók véleménynyilvánítási jogokkal bírnak. E jogok gyakorlásának módja lehet közvetlen és közvetett.

Minden tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon az életüket közvetlenül érintő kérdésekben, kérdezhet és véleményt nyilváníthat, azonban mindezek nem zavarhatják az iskola oktató-nevelő munkáját és nem sérthetik mások személyiségi jogait. Ennek szellemében a kölcsönös tisztelet megadása mellett közvetlenül fordulhatnak egy adott szaktanárhoz, osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez, illetve amennyiben problémájuk, megítélésük szerint nem került orvoslásra, úgy az iskola fenntartójához.

2.8.2 Diákönkormányzat

A másik fórum, amelyen keresztül a tanulók törvény által biztosított jogait gyakorolhatják az iskolai diákönkormányzat. A tanulók, valamint tanulóközösségek érdekeinek képviselőit a diákönkormányzat látja el. Az iskolai diákönkormányzat tagja minden tanulói jogviszonnyal rendelkező diák, akik választók és egyben választhatók.

Az iskolai diákönkormányzat a közoktatási törvényben és a nevelési-oktatási intézmény működéséről szóló rendeletben megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik, és tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folytatja. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. Az iskolai diákönkormányzat

jogosítványát az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik. A diák önkormányzati vezetőség a diákmozgalmat segítő tanár révén közvetlen kapcsolatban áll az igazgatóval és az igazgatóhelyetttel.

Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal (de természetesen bármilyen más alkalommal is) az iskola diáksága diákközségülésen tehet fel - az iskola minden területét felölölő - kérdéseket az iskola vezetőségének, igazgatójának. A diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségülésen rendszeresen, valamint az igazgatóhelyettesen és az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatják a tanulókat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanács.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

A diákönkormányzat egyetértésére van szükség az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség azonban az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

2.9 Partneri kapcsolattartási formák

2.9.1 A tanulókkal

Az iskolavezetés és a tantestület minden, a törvény által meghatározott kérdésben kikéri a diákönkormányzat véleményét.

A tanulóközösségek a nevelőtestület véleményének meghallgatásával döntési jogkör gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A diákképviselőről az osztályközösség dönt. A tanulóközösség belső működését a házirend, az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

A kapcsolattartás formái:

- az iskola igazgatója az iskolai tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken, alkalmanként az évfolyamok képviselőivel való kötetlen beszélgetésen,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a szaktanárok folyamatosan (szóban illetve az ellenőrző könyvön keresztül) tájékoztatják a tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról,
- a tanulók kérdéseiket, véleményeiket szóban vagy írásban, egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a tantestülettel, a tanárokkal, ill. az intézményi tanáccsal.

2.9.2 A szülőkkel

Az iskola elvárja a szülőktől, hogy elfogadják és segítsék az iskola céljainak megvalósítását, az iskolával kapcsolatos problémáikat az érintettekkel megbeszéljék. A szülő fordulhat a szaktanárhoz, osztályfőnökhöz iskolavezetéshez, valamint a fenntartóhoz. Az iskola feladata, hogy mindenki számára megnyugtató megoldást szülessen az oktató-nevelő munka, és mások személyiségi jogainak sérülése nélkül.

Az iskola folyamatos kapcsolattartásra törekszik a szülőkkel. Ennek formái:

- Osztályfőnök - szükség szerint - e-mail-ben, vagy telefonon keresi fel a szülőt.
- A fogadóórát: évente négy alkalommal szervezzük, de egyeztetés szerint kereshetik a szülők a nevelőtestület, vagy vezetőség tagjait. Időpontja a tanév programjában előre rögzített. Az egyéni problémák megoldására van lehetőség ezeken a találkozásokon
- A szülői értekezletet: évente két (12. évfolyamon három) alkalommal szervezzük. Időpontja a tanév programjában előre rögzített. Az osztály közösséget érintő tanulmányi, neveltségi kérdések megbeszélését teszi lehetővé.

- Szülői Munkaközösség: osztályonként két szülő kerül megválasztásra. Ők segítik az osztály működését, rendezvényeit, képviselik az osztályt az iskolai SZMK ülésein. Az iskolai SZMK partnerként az iskolai feladatok segítségével, programok lebonyolításában közreműködéssel, véleményezéssel segíti a nevelőtestület és a vezetőség munkáját.

2.9.3 A nevelőtestület különböző közösségei között

A nevelőtestületen belül a folyamatos kapcsolattartás az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás fórumai:

- az igazgatóság ülései,
- az iskolavezetőség ülései,
- munkaközösség vezetői értekezletek
- tanévnnyitó, tanév záró értekezletek,
- nevelési, osztályozó értekezlet,
- munkaközösségi megbeszélések.

A kibővített iskolavezetőséget az iskola szűk vezetőségén kívül a munkaközösség-vezetők és a felnőttképzési tagozatvezető tanára alkotják. Az ily módon kibővített vezetőség szükség esetén ülésezik.

A fórumokon az iskola vezetője, vagy a megbízott helyettes, illetve más tisztségviselő tájékoztatót tart a hatáskörébe eső ügyek intézéséről, beszámol az elvégzett feladatokról.

A kapcsolattartás a megbeszélgetéseken kívül e-mail, internetes hirdető és faliújság segítségével valósul meg.

2.9.4 Intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:

- Nemzeti Agrárkamara
- Herman Ottó Intézet
- Kereskedelmi és Iparkamara
- Földművelésügyi Minisztérium
- Belügyminisztérium
- Nemzetgazdasági Minisztérium
- szakmai szervezetek
- gazdálkodó szervezetek
- társiskolák
- sportági szakszövetségek
- Sportiskolák Országos Szövetsége
- Magyar Olimpiai Bizottság

- ORFK

2.10 Tanulmányok alatti vizsgák, típusai, követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel az alábbiak szerint kell közölni:

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
- pótló vizsga esetén a be nem fejezett vizsga eredményhirdetésekor
- különbözeti vizsga esetén a felvétel/átvétel időpontjában
- szintvizsga esetén a törvényben előírt határidőig

Intézményünkben az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

2.10.1 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, kivéve, ha az osztályzatok alapján megállapítható az érdemjegye
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

2.10.2 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

2.10.3 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

2.10.4 Különbözeti vizsga

Amennyiben egy másik iskolából, vagy iskolánk másik osztályából érkező tanuló nem tanulta a választott képzés pedagógiai programunkban meghatározott tantárgyak valamelyikét, annak tantervi követelményeiből különbözeti vizsgát köteles tenni, az intézményvezetői határozatban meghatározott időpontig

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

2.10.5 Szintvizsga

A 2016/2017 tanévben induló szakközépiskolai osztályok tanulóinak, a 9. évfolyam 2. félévében a törvény előírásai szerint kell letennie. E kötelezettség nem vonatkozik az érettségizett tanulókra.

A fent megnevezett vizsgák lebonyolításának helyi szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében az alábbi tantárgyakból, az alább megjelölt módon kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket teljesíteniük az érintett tanulóknak:

2.11 Tanulmányok utáni vizsgák, típusai, követelményei

2.11.1 Érettségi vizsgák

Iskolánk a közoktatási feladatok közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségire való felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek és képességeiknek, egész attitűdjüknek fejlesztését. Ennek programját a NAT és a kerettantervek kiadásáról szóló rendelet alapján készített helyi tantervünk tartalmazza.

Azok a tanulók, akik 2013. szeptember 1-én kezdték meg 9. évfolyamon tanulmányaikat, ágazati szakmai érettségi vizsgát tesznek ágazatuknak megfelelően Mezőgazdasági gépész ismeretek, Erdészeti és vadgazdálkodás ismeretek, Sport ismeretek, vagy Rendészet ismeretekből. A részletes ágazati érettségi követelményeket a 48/2016 (XII.28.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza: Mezőgazdasági gépész ismeretek (533-543. oldal), Erdészeti és vadgazdálkodás ismeretek (543-551. oldal), Sport ismeretek (609-615. oldal) és Rendészet és közszolgálati ismeretek (616-629. oldal).

Azok a tanulók, akik 2016. szeptember 1-én kezdik meg tanulmányaikat a 9. évfolyamon, az érettségi bizonyítványukkal együtt szakmai végzettséget is szereznek. (Az Agrárgépész ágazaton Agrárvállalkozó, Sport ágazaton Regeneráló balneoterápiás masszőr, Rendészet és közszolgálat ágazaton Közszolgálati ügykezelő)

Tanulóink középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül testnevelésből és informatikából készülhetnek fel.

A helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy a tanulók szabad választásuk szerint az emelt szintű érettségire is felkészülhessenek a kötelező érettségi tárgyakból valamint testnevelésből és belügyi rendészeti ismeretekből.

Az érettségi vizsgák tantárgyait azok témaköreit és követelményeit a 40/2002. OM rendelet 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet módosítása és az aktuálisan érvényes érettségi vizsgaszabályzat tartalmazza.

2.11.2 Szakmai vizsgák

A szakképzésben részt vett tanulók, tanulmányaik befejezése után komplex szakmai vizsgát tehetnek, amelyre a vizsgázónak írásban kell jelentkezniük a vizsgaszervező intézménynél. Ennek határideje iskolai rendszerben a vizsga időpontjától függ:

- februári - márciusi vizsgáknál: december 1. + 15 nap
- májusi - júniusi vizsgáknál: február 15. + 15 nap
- októberi - novemberi vizsgáknál: augusztus utolsó munkanap + 5 nap

Intézményünk a szakmai vizsgákat alapvetően a májusi-júniusi vizsgaidőszakra szervezi. Az előírt bemeneteli kompetenciák igazolása a vizsgára jelentkezéskor előzetesen történik.

A vizsgára bocsátás feltételeit, a vizsgáztatás szabályait és követelményeit az aktuálisan érvényben lévő SZVK tartalmazza.

2.12 A tanulók felvételének, átvételének szabályai

2.12.1 Felvétel

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskolának vagy az általános iskolának kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A középiskolai felvételi eljárásról évente döntünk a jogszabályoknak megfelelően, az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények) alapján.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

2.12.2 Beiratkozás az iskolába, szakmacsoport, szakmaválasztás

Az iskolába a nyolcadik osztály elvégzése után szakgimnázium vagy szakközépiskolai 9. évfolyamra, érettségi után a 1/13. vagy a 1/13-2/14. szakképzési évfolyamokra lehet beiratkozni a nappali tagozaton.

Beiratkozás után a tanuló az iskolával tanulói jogviszonyba kerül. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

A beiskolázási program keretében érkező felvételi kérelmeket az iskolatitkár és az intézményvezető-helyettesek rendezik, nyilvántartják és terjesztik az iskola intézményvezetője elé. A felvételtől (illetve átvételtől) a tanuló egészségi alkalmassága és általános iskolai tanulmányi eredménye alapján az intézményvezető dönt a 20/2012 EMMI rendeletben megfogalmazottak alapján.

Az iskola 12. osztály elvégzése és sikeres érettségi vizsga letétele után a tanuló kérheti felvételét az iskola nappali tagozatos szakmai képzésére. A felvételtől az iskola intézményvezetője dönt. A tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha nem rendelkezik érettségi vizsgával. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte. Ellenkező esetben megszűnik a tanulói jogviszonya.

A felvételtől iskolánk tanulóit június 30-ig tájékoztatjuk, de minden érdeklődő folyamatosan kap információt augusztus 15-ig. A végleges felvételi sorrend kialakításához szükséges, hogy a felsőoktatási intézményekből a felvételi határok megérkezzenek a tanulókhoz. Ez indokolja az augusztusi döntéshozatalt.

Az iskolarendszerű nappali tagozatos képzést osztálykeretben szervezve folytatjuk. Az osztályok létszáma a törvény által meghatározott alsó és felső határ között mozog, de a szakirányú beiskolázási létszámnak megfelelően az osztályokon belül szakmai csoportok képezhetők. Ezek kialakításánál törekedni kell arra, hogy olyan szakmacsoportok kerüljenek egy osztályba, amelyek számára a közismereti, közoktatási tantárgyi blokkok közösen taníthatók.

2.12.3 Tanulók átvétele, belső átjárhatóság

Átvétel más intézményből a két iskola helyi tantervének összehasonlítása alapján előírt különbözeti vizsga letételével lehetséges. Az átvételtől és a különbözeti vizsga előírásáról, tartalmának meghatározásáról - a létszámok és tanulmányi eredmény figyelembe vételével - az intézményvezető határozathozatallal dönt.

Szakgimnáziumi osztályból szakgimnáziumi osztályba történő átvétel esetén elvárás, hogy a tanuló tanulmányi eredménye az érettségi tárgyakból legalább közepes legyen.

Szakközépiskolai osztályból szakgimnáziumba történő átvétel esetén elvárás, hogy a tanuló tanulmányi eredménye az érettségi tárgyakból legalább jó vagy jeles legyen.

Az átvétel és a különbözeti vizsga lebonyolítását, szervezését az igazgatóhelyettesek végzik.

2.12.4 Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a kérelem szerint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

2.13 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására intézményünkben tanítási órákon belül történik. A biológia, az osztályfőnöki és testnevelés órák keretében kerül sor a tanulók felkészítésére, amelyeken a megfelelő ismeretekkel rendelkező pedagógus kollégák, védőnők és mentősök végzik az ezzel kapcsolatos elméleti, illetve gyakorlati oktatást.

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön. Az állampolgárok érdeke, hogy minél többen legyenek képesek szakszerű elsősegélyben részesíteni a sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személyt, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott. Cél, hogy tanulóink képesek legyenek elvégezni a hatáskörükbe tartozó teendőket baleset esetén:

- biztosítani a helyszínt
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket
- elsősegélyt nyújtani
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni, elsődleges sebellátást végezni

3 AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1 A választott kerettanterv megnevezése

A 2013. szeptember 1-től a 9. évfolyamon felmenő rendszerű bevezetéssel a választott tantervek megegyeznek 51/2012. (XII. 21.) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló EMMI rendelet 6. mellékletében található „Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára”

2016. szeptember 1-től a 9. évfolyamon felmenő rendszerű bevezetéssel a választott tantervek a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról 9. melléklete szerinti „Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára” ((51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete)) valamint a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 10. melléklete szerinti „Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára” ((51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete))

3.2 Tantárgyválasztás

Kifutó képzésben 2013-ban utoljára induló 9. évfolyamon.

2013. szeptember 1-től az új belépő osztályok esetében a központi kerettanterv adta lehetőségen belül az iskola sajátosságainak megfelelően kötelezően választható órákat tartalmaz az óraterv.

Az intézményvezető minden év áprilisában, a fenntartó jóváhagyása után teszi közzé a választható tantárgyak listáját, amelyre a tanulók jelentkezhetnek.

Iskolánk az alapóratervben nem vállal a NAT-ban szabályozott emelt szintű felkészítést.

Az óraterven kívüli délutáni képzésben emelt szintű érettségi felkészítést biztosítunk a kötelező érettségi tantárgyakból valamint testnevelésből és belügyi rendészeti ismeretekből. Középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül, testnevelésből és informatikából.

A választott tantárgy esetén a tanulmányokat legalább egy tanévig folytatni kell. A választást minden év május 31-ig meg kell újítani. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választó lapnak tartalmaznia kell, hogy a foglalkozást várhatóan melyik pedagógus tartja. a tanulók javaslattétellel élhetnek a foglalkozást tartó tanár személyére, melyet az intézményvezető a tantárgyfelosztás függvényében figyelembe vesz.

3.3 Az alkalmazható tankönyvek és taneszközök és segédletek kiválasztásának elvei

Tankönyvválasztásunk elve, hogy illeszkedjen a munkaközösségek által készített egységes tanmenethez. Alkalmazásához a munkaközösség egyetértése kell. A tankönyvek kiválasztásánál mindig figyelembe vesszük a támogatási lehetőségeket (könyvtári állomány fejlesztése, vásárlási támogatások, ingyenes tankönyvek, stb.), és a megvásárolhatóságát (árát)

A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- Az év során rendszeresen használt tankönyveket rendelünk.
- Könnyen, jól tanulhatók tankönyveket választunk.
- Elérhetővé tesszük a tanulók számára a szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat az iskolai könyvtárban.
- Igyekszünk a tartós tankönyvek állományát bővíteni.

A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására. A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. A normatív támogatásra jogosult diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

Taneszközök vásárlásáról beiratkozáskor adunk tájékoztatót. A választás alapelve a szükséges használhatóság és az anyagi elérhetőség.

Az órai foglalkozások közül a testnevelés és a szakmai gyakorlati foglalkozás igényel meghatározott ruházati felszerelést.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakítása szakemberek segítségével,
- a tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével, az ismeretek tapasztalati megalapozásával,
- kialakítjuk, az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a tanulók egészséges terhelésére törekszünk, érési folyamatukat követve, személyre szólóan, fejlesztjük őket,
- az önismeret alakítása, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása

3.5 Mindennapos testnevelés

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

3.6 Az érettségi vizsgák

Felkészítés az érettségi vizsgákra

Az érettségi vizsga szintjeit, vizsgatárgyait, formáit és követelményeit jogszabályok rögzítik. A 100/1997. Kormányrendelet Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szabályozza az iskola feladatát a tanulók felkészítésében, illetve meghatározza a tantárgyak számát, amelyekben az iskolának biztosítani kell a tanulók felkészülését az emelt, illetve a középszintű érettségire.

Tanulóink középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül testnevelésből, informatikából vagy biológiából készülhetnek fel.

A helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy a tanulók szabad választásuk szerint az emelt szintű érettségire is felkészülhessenek a kötelező érettségi tárgyakból valamint testnevelésből és belügyi rendészeti ismeretekből.

Intézményünk Belügyi rendészeti ismeretek tantárgyból emelt szintű érettségire való felkészítést egyéni tanrendben kínálja év végi osztályozó vizsgával.

A középszintű érettségi témakörei:

A középszintű érettségi vizsgák tantárgyait azok témaköreit a 40/2002. OM rendelet 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet módosítása alapján, az aktuálisan érvényben lévő jogszabályoknak és az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően jelöljük ki.

3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- a HH és HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása,; hatékony gyermek- és ifjúságvédelem, szoros együttműködés a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával az intézmények, a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények és a civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenció munkában.
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrációja: olyan módszerek, kompetencia csomagok megismerése és alkalmazása a tanórai tevékenységek, foglalkozások során, amely igazodik a SNI tanuló egyéni nevelési igényéhez,

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését és folyamatos továbbképzésüket a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területén.

3.8 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az iskola tanévenként, - az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, - valamennyi évfolyamára kiterjedően megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai végzik. A felmérésre a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazza iskolánk.

A NETFIT® tesztrendszer jellemzői

- a tudományos megalapozottság;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszere;
- a személyre szabott visszajelentő és értékelő modul;
- az egészségközpontúság;
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtás;
- pedagógiai alkalmazhatóság;
- online adatkezelő rendszer.

A NETFIT® tesztrendszer alkalmazásának folyamata

- Fizikai és érzelmi szempontból egyaránt biztonságos környezet megteremtése.
- A NETFIT® a tanmenet tervezett része, amelyre megfelelő tanóraszám áll rendelkezésre.
- A NETFIT® felmérések előtt fontos a diákok felkészítése az „éles” teszthelyzetre
- Nem szabad elfelejteni, hogy a teszteredményeket a testnevelésórán végzett „munka” mellett számos genetikai és környezeti tényező befolyásolja, amelyre a diákoknak nincs ráhatásuk.
- Az egyes felmérések alkalmával (kivéve a kötelező mérést) nem szükséges minden egyes NETFIT® tesztelemet elvégeztetni a diákokkal.
- A NETFIT® folyamatos alkalmazása lehetőséget teremt az eredmények portfóliószerű gyűjtésére és speciális szempontok szerinti összeállítására, amely kiváló tanulást támogató eszközzé formálja azt.
- A fittséghez, fittségi állapot fejlesztéséhez kapcsolódó ismeretek, a tesztek pontos végrehajtási módjainak ismerete, a hibák felismerése, a saját eredmények értelmezése az öntesztelés és önértékelés módja, az önálló edzésprogramok tervei, a társaknak nyújtott megfelelő segítség mind-mind képezhetik a szummatív értékelés alapját. Megfelelő szempontrendszer alapján így alkalmasak osztályozásra, szóveges értékelésre, vagyis beszámíthatók a féléves és év végi értékelésbe egyaránt.

A NETFIT® fittség-mérési rendszer fittségi tesztjei

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsír-százalékmérése – testzsír-százalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

- Ütemezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt - alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

3.9 Köznevelési típusú sportiskolai képzés

Iskolánk a 2007.szeptemberében kapcsolódhatott be a Magyar Olimpiai Bizottság utánpótlás-nevelést erősítő sportiskolai programjába.

Ezen programot akkor láthatja el a köznevelési típusú sportiskolai feladatot ellátó iskola feladatait, ha jogszabályban foglaltak szerint beépíti a helyi tantervébe a miniszter által kiadott kerettanterveket (51/2012. (XII. 21.) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló EMMI rendelet 7.4. melléklet), továbbá eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- az iskola összes évfolyamán beépíti a helyi tantervébe a miniszter által a sportiskolák részére kiadott, testnevelés és sport műveltségterület tantervét,
- az iskola pedagógiai munkája, sporttevékenységeinek szervezése során alkalmazza az adott sportág országos sportági szakszövetsége vagy országos sportági szövetsége (a továbbiakban együtt: szakszövetség) által jóváhagyott és az iskola által szabadon választott sportágak sportági tanterveit,
- a középiskolában beépíti a helyi tantervébe a miniszter által kiadott tanulásmódszertan, továbbá a következő sportelméleti kerettanterveket: sporttörténet, testnevelés-elmélet, edzéselmélet, sportpszichológia, sportegészségtan, sport és szervezetei, sportági ismeretek.

A sportiskola akkor rendelkezik a sportiskolai program végrehajtásához szükséges feltételekkel, ha a fenntartója egyetértésével kialakította az infrastrukturális feltételeket, és együttműködési megállapodást kötött

a) a sportiskolai utánpótlás-nevelésben közreműködő sportegyesülettel,

b) a szakszövetséggel és

c) a központi sportigazgatásért felelős szerv szakmai szervezetével

az utánpótlás-neveléssel kapcsolatos szakmai munka segítésére.

A köznevelési típusú sportiskolára vonatkozó kerettantervi szabályozás alapján végzett oktatásba az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek és - a sportágválasztás után - a sportági szakszövetség ajánlásával rendelkezik.

Iskolánk olyan helyi tantervet dolgozott ki, mellyel eleget tesz mind a sportágazatra, mind pedig a sportiskolai kerettantervre vonatkozó előírásoknak.

3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk 9-12-ig a matematika, az idegen nyelv, a szakmai gyakorlatok és informatika, 9. és 10. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat.

A csoportbontás ABC rendben történik, kivéve az idegen nyelvet. Célunk: a kisebb létszámú csoportokban a kezdeti különbségek megszüntetése differenciálással, az ismeretek elmélyítésével, a tanulók személyes fejlesztése, minél eredményesebb érettségi és szakmai vizsgára felkészítése.

3.11 Az iskolai beszámoltatás formái és értékelése

A heti 1-2 órás tantárgyak esetén tanulónak minden hónapban legalább egy érdemjegyet, három vagy több órás tantárgy esetén legalább havonta két érdemjegyet kell kapnia tantárgyanként. A témák végén témazáró dolgozattal értékelünk, amelynek időtartama egy tanítási óránál rövidebb nem lehet.

3.11.1 Beszámoltatások formái:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet – az előző tanóra anyaga
- „kis dolgozat” – néhány óra anyagát öleli fel, előző órán tájékoztatni kell a tanulót
- témazáró dolgozat – egy témakört magába foglaló dolgozat, megírása előtt legalább egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat
- „kiselőadás”, gyűjtőmunka
- csoportmunka
- házi feladat
- gyakorlati napló
- próba érettségi vizsga – több tantárgyból 12. évfolyamon
- felmérő vizsga

Elvek:

- A tanuló egy nap 2 témazáró dolgozatot írhat maximum.
- A dolgozatot a szaktanár két héten belül kijavítja.
- Az írásbeli munkák érdemjegyeinek százalékhatárait a szaktanár előre ismerteti.
- Az írásbeli munkákat a szülők fogadóórán, vagy egyeztetett egyéb időpontban megtekinthetik.
- A félévi illetve az év végi értékelés során a témazáró dolgozat, a kis érettségi, és az évfolyamdolgozat jegyei súlyozottan szerepelnek.
- A gyűjtőmunka, az órai munka, a kiselőadás értékelése a tanár mérlegelési jogkörébe tartozik, és általában kisebb súllyal szerepel a végleges jegy eldöntésénél.
- Felmérő vizsga:
A munkaközösségek döntése alapján félévenként, vagy évente egyszer az adott tantárgy tanmenet szerinti tananyag tartalmából írásbeli feladatlap és/vagy szóbeli

felelet illetve gyakorlati vizsga formájában méri a tanulók tudását, mely érdemjegy súlyozottan szerepel az év végi jegy kialakításában.

3.11.2 Értékelés

A kerettantervek kétéves ciklusra meghatározott ismeretanyagát, követelményét évfolyamokra bontjuk és így határozzuk meg a továbbhaladás feltételét. A kétéves ciklusokból tananyagot másik ciklusba nem lehet áttenni.

A tantárgyi követelményszinteket a helyi tantervekben kell rögzíteni, oly módon, hogy a minimumszintet a 9-10-11-12. évfolyamon a kerettanterv minimumszintje jelentse.

A szakmai évfolyamon a szakmai vizsga szintjéhez kell viszonyítani a minimumszinteket.

A tanév elején világossá kell tenni a tanulók számára a tantárgyi specialitásokat.

Alapelvek:

- folyamatos, fejlesztőjellegű,
- személyre szóló,
- követelményrendszerre alapozott,
- nyugodt hangvételű legyen

3.11.2.1 Szóbeli értékelés (lehetőleg minden órán alkalmazzuk):

- folyamatos megfigyelés, korrekció,
- feleletek, dolgozatok véleményezése,
- negyed- és háromnegyed évi értékelés,
- havonta az ellenőrzők egyeztetése során,
- szülői értekezleteken (évente 2 alkalommal),
- fogadóórákon,
- magatartás- és szorgalomjegyekről a döntés a tanulók bevonásával történjen
- félévi és év végi osztályozó értekezleteken,
- gyakorlatok végén a munka, a teljesítmény értékelése,

3.11.2.2 Írásbeli értékelés:

- szükség esetén - kiemelkedő, ill. elmarasztaló jelleggel - az ellenőrző könyvön keresztül,
- dicséretetek illetve elmarasztalások - tantárgyi és magatartásbeli - beírása az ellenőrző könyvbe
- a dolgozatokhoz fűzött értékelő vélemény,
- más intézmények által kért jellemzések, minősítések szövegezése,
- negyed- és háromnegyed évi értékelés
- félévi értesítő, év végi bizonyítvány,
- visszajelzés küldése az általános iskoláknak

3.12 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat a fejlődés nélkülözhetetlen feltétele, a problémamegoldó gondolkodás, elemzőképesség, motiváció, kitartás kialakításának eszköze. Segédeszközök használatának gyakorlását, az órán szerzett ismeretek elmélyítését teszi lehetővé. Differenciálásra, egyéni fejlesztésre is alkalmas.

A házi feladat adás elvei:

- igazodjon a tanulók képességéhez, életkorukhoz,
- az előre haladáshoz szükséges tananyagrészből álljon,
- legyen elég idő az elkészítésére,
- optimális mennyiségű legyen,
- a feladatok megoldásához útmutatást, használható segítséget adjunk,
- differenciálásra legyen alkalmas,
- keltsen fel érdeklődést.

A házi feladat lehet: szóbeli, írásbeli kötelező, vagy szorgalmi.

Ellenőrzése: minden órán ellenőrizzük a meglétét, minőségét és értékeltük (nem feltétlenül érdemjeggyel).

3.13 A tanulók, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

3.13.1 A magatartás értékelésének elvei

A magatartásjegy a tanárokkal és tanuló társakkal szemben tanúsított viselkedés, a közösségi munka értékmérője. Ide tartoznak a különböző, nem tanórai tevékenységek (pl. sport, iskolai színpad, előadások, iskola TV, ünnepek, egyéb rendezvényeken való részvétel.)

- **Példás:**
viselkedése ellen kifogás nem merül fel. Az osztályközösséget pozitív irányba befolyásoló tagja. Nemcsak ötletei vannak, azokat meg is valósítja. Mindig számítani lehet rá. Igazolatlan órája nincs.
- **Jó:**
viselkedése ellen kifogás nem merül fel. A rábízott feladatokat végrehajtja, de nem kezdeményez.
- **Változó:**
viselkedése nem mindig felel meg a követelményeknek. Igazolatlan órái vannak, hibáit felismeri és küzd azok megszüntetéséért.
- **Rossz:**
társaival és tanáraival szembehelyezkedik, zavarja a munkát. Igazolatlan óráinak száma 10-nél több. Intézményvezetői vagy nevelőtestületi figyelmeztetése van. Súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. rongálás, lopás, verekedés).

3.13.2 A szorgalom értékelésének elvei

A szorgalom minősítésére - a magatartás minősítéstől függetlenül - négy osztályzatot kell használni:

- **Példás:**
a tanuló szorgalma, ha feladatait kifogástalanul teljesíti, a tanítási órákra rendszeresen felkészül, ezeken tevékenyen vesz részt, tanulmányi eredménye képességeinek megfelel, a gyakorlatokon a fizikai munkában szorgalmas, s teljesítménye megfelelő egyes területeken érdeklődése kiemelkedő.
- **Jó:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességeit teljesíti, a tanítási órákra felkészül, azokon képességeinek megfelelően tevékenyen dolgozik, gyakorlati fizikai munkateljesítménye, szakmai érdeklődése jó, tanulmányi eredménye eléri képességei szintjét.
- **Változó:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességei teljesítésében csak időnként tanúsít szorgalmat, a tanítási órákra nem készül rendszeresen, házi feladatát esetenként elhanyagolja, vagy másolja, a gyakorlatokon a fizikai munkában hullámzó teljesítményt nyújt, tanulmányi eredménye képességei alatt marad, szakmai érdeklődése nem kielégítő.
- **Hanyag:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességeit rendszeresen elmulasztja a tanítási órákra készenlétlenül érkezik, házi feladatait gyakran elhanyagolja, vagy másolja, tanulmányi eredménye komoly mértékben képessége alatt marad, gyakorlati, fizikai munkája megbízhatatlan, teljesítménye képességeitől elmarad, szakmai érdeklődésről nem tesz tanúságot.

3.14 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

3.14.1 Jutalmazás

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás, közösségi (osztály) munka	osztályfőnök	ellenőrzőbe írás
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka	osztályfőnök vagy szaktanár javaslatára	ellenőrzőbe írás
tantestületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény kiemelkedő versenyeredmények	tantestület	ballagási, tanévzáró ünnepélyen jutalom átadása

„Az év Bereczkise” „Az év szakmunkása”, „Az év technikusa” „Az év sportolója” „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakmunkás tanuló” díja, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakközépiskolás tanuló” díja. Felfutó rendszerben: „Az év szakgimnáziumi tanulója” „Az év szakközépiskolása”	minden körülmény figyelembe vétele, nem kötelező évente kiosztani	tantestület	ballagási ünnepélyen, jutalom átadása
---	--	-------------	--

3.14.2 Fegyelmezés

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
szaktanári figyelmeztetés	a házirend szándékos megsértése, kötelezettségek elmulasztása	szaktanár	naplóba írás
osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás	osztályfőnök	ellenőrzőbe írás
igazgatói figyelmeztetés, megrovás	kirívóbb magatartás, igazolatlan óra házirend súlyosabb megsértése	igazgató	ellenőrzőbe írás
fegyelmi eljárás	ha kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi	igazgató tantestület fegyelmi bizottság	jogszabályban előírtak szerint

Az igazolatlan órák következményei jogszabályban meghatározottak és a Házirendben vannak rögzítve.

3.15 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

3.15.1 Az iskola egészségnevelési elve

A gyerekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, amely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásokat, az életideálokat, preferenciák kialakulását. Másrészt, tanítványain keresztül az iskola hatást gyakorol szűkebb és tágabb környezetének viselkedésére. A tanulókon keresztül lehetőség nyílik a család, a település, a régió szokásainak befolyásolására, alakítására.

Helyzetelemzés

Iskolánk tanulói a 14-20 éves korosztály tagjai és ez az összetétel komoly eltéréseket hordoz magában önállóság, jogi státus, életmód, életvitel, felelősség terén.

A serdülőkor minden önmegvalósító megnyilvánulása fellelhető pozitív és negatív vonatkozásban egyaránt. A felnőtté válás folyamatának nehezen kezelhető kihívásait a befolyásolható, gyenge önkontrollal bíró, a kortársi normákat kritika nélkül elfogadó gyerekek könnyen vesznek fel önkárosító magatartásformákat, könnyen válhatnak áldozataivá szenvedélybetegségeknek. A konformizmusra való törekvés megjelenik táplálkozási szokásaikban, szabadidős programjaikban.

Az iskolai elfoglaltságok időben korlátozzák a természetes mozgásigény kielégítését, ami az egészséges fejlődést és az edzettséget, egészséget biztosíthatná. Az információéhség, a szórakozási formák szintén a szabad levegőn való tartózkodást rövidítik.

Iskolánknak környezete kiválóan alkalmas arra, hogy a természeti tényezők egészséget erősítő és megóvó hatását alkalmazni tudjuk tanítási órákon és szabadidős foglalkozásokon. Az iskolaudvar, de az iskola közvetlen környezete is zöld övezet, amely sportolási területeivel és parkjával majdnem ideális környezet az aktív pihenéshez.

Pedagógusaink és az oktatást segítő alkalmazottak támogatják az iskola egészségnevelési, egészségfejlesztési tevékenységét nemcsak az ismeretek átadásával, a megfelelő környezet biztosításával, hanem a legtöbb esetben egyéni példamutatással. Gondosan ügyelünk arra, hogy tanulóink ne találkozhassanak az iskola területén, illetve iskolai rendezvényeken olyan jelenséggel, ami ellentmond nevelési céljainknak.

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek épüljenek be az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe.

Ezek a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Ezekből a területekből fogalmazódnak egészségnevelési, egészségfejlesztési programunk céljai:

- lehetőségeink szerint alakítsuk tanítványaink táplálkozási szokásait az egészséges normák szerint

- korosztályfüggő szinten – ismeretek nyújtásával, szabályozással – erősítsük tanítványainkban a nemleges válaszadás képességét a szenvedélybetegséget okozó magatartásformákra, tevékenységekre
- kiemelt fontosságú a drogprevenció
- legyenek képesek tanítványaink szexuális ismereteik és családtervezési modelleken keresztül kialakított normáikkal az AIDS prevencióra
- a segítő magatartás kialakításával kerüljék el a betegségeket, óvják embertársaikat a veszélyektől, legyenek készek aktívan segíteni a bajban - tudják egységben kezelni a környezetet az egészséggel - legyen érték számukra testedzés, a mozgás.

3.15.2 Az iskola környezeti nevelési alapelvei, célja

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

A környezeti nevelés fő témakörei:

- természetvédelem és a fenntarthatóság
- környezetvédelem és a fenntarthatóság (agrár-környezetvédelem, agro-erdészet, anyag és energiatudatosság, állatjólét és állatvédelem, élelmiszerbiztonság, gén és fajtamegőrzés, környezettudatos gazdálkodás, öko-gazdálkodás, környezettechnológia, mérési analitikai műszerek ismerete, növényvédelem, biológiai védekezés, ökoturizmus, talajvédelem, vadvédelemmel)

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, földrajz, szakmai orientációs tantárgyak tananyagai
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások.
- személyes és hiteles példamutatás

Alapelv az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

A környezetpedagógiánk metodikai alapelve:

- az ismereteken alapuló természetszemlélet és környezeti kultúra,
- a meggyőződésen alapuló felelősségtudat és cselekvő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten.

A környezeti nevelés célja:

A természeti és az épített környezetünket tisztelő és szerető, értékeit becsülő és védő emberek nevelése és a környezetünkhöz fűződő pozitív érzelmi viszony, pozitív viselkedési formák, magatartásmódok kialakítása.

Váljanak tanulóink érzékennyé környezetük állapota iránt, legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak felismerésére és értékelésére.

- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,

- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által
- és mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Az iskola környezeti nevelési kiemelt feladatai:

- Intézményünk fontosnak tartja - lehetőségeinkhez mérten- a csatlakozást különböző szakmai programokhoz pl. Ökoiskola, Madárbarát kert, állami erdészetek és nemzeti parkok által működtetett erdei iskola programok, a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár illetve a Magyar Természettudományi Múzeum rendezvényei, az Iskolakert programok, a WWF Magyarország és a Hazai zöld civil szervezetek és a Herman Ottó Intézet valamint a Nemzeti Agrárkamara által kezdeményezett programok.
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; az természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel

3.16 Digitális napló használata

Intézményünk a 2016/17-es tanévtől alkalmazza a digitális naplót

A digitális napló elektronikus formában tartalmazza a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését. Tartalmazza továbbá a munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részének, valamint a helyettesítések nyilvántartásának teljes adatmennyiségét. A tanév összes adminisztrációja digitálisan történik.

A digitális adatokat a tanév végén, az osztályozó értekezlet után nyomtatjuk ki, nemzeti színű szalaggal fűzünk össze és körbélyegzővel hitelesítünk.

Szülők (gondviselő) és a diákok az elektronikus napló hozzáféréséhez szükséges jelszót az osztályfőnököktől kapják meg. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését.

4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA

4.1 A szakképzés jogi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 331/2012. (XI. 28.) Kormányrendelet A 2013/2014-es tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről, a 2013/2014-es tanévben induló képzésekben szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről, valamint egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet

4.2 A szakmai képzés célja:

- A legkorszerűbb elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtásával biztosítson a tanulóknak olyan szakmai képesítést, amely hasznos ismeretekhez juttatja a tanulókat mind a magyar, mind az EU munkaerőpiacán.
- A készségek és képességek sokoldalú kreatív fejlesztésével tegye alkalmassá a hallgatókat a folyamatos továbbképzésre, szakmai fejlődésre, valamint – ha szükségessé válik – a rokonszakmák közti gyors váltásra is.
- Szerezzenek korszerű vállalkozási, kereskedelmi és jogi ismereteket, amelyek kellően segíthetik szakmai karrierjüket.
- A képzés végére tegyenek szert olyan szakmai kompetenciákra, hogy hivatásukat akár munkatársként, akár vállalkozóképes, önálló kertészként is képesek legyenek gyakorolni.

4.3 Az iskolai szakképzésünk szerkezete

Az iskolánkban érettségizett tanulók tanulmányaikat, amennyiben nem állnak munkába és nem tanulnak tovább a felsőoktatásban, az iskola által meghirdetett valamelyik szakképzésén folytathatják.

A szakképzés az egyes szakmák vonatkozásában központilag kiadott kerettantervek alapján történik.

A szakképző évfolyamra történő felvétel feltételei:

A szakképző évfolyamra a hatályos jogszabályok alapján a fenntartó által meghatározott keretszámig vehetünk fel tanulókat. A szakképző évfolyamra történő felvétel az alábbiak szerint történhet:

- az iskolánkban érettségizett tanulók automatikusan folytathatják tanulmányaikat az alapképzési ágazatuknak megfelelő szakképzés 5/13. évfolyamán,
- más iskolában a választott szakképzés ágazatának megfelelő alapképzésben érettségit szerzett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt az 5/13. évfolyamra,
- a választott szakképzés ágazatától eltérő alapképzésben - iskolánkban vagy más középiskolában - érettségizett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt. Számukra a képzés két éves és az 1/13. évfolyamon kezdhetik meg tanulmányaikat.

A felvehető keretszámot meghaladó jelentkezés esetén a felvételt az érettségien elért eredmény alapján határozzuk meg. A kapott pontszámok alapján a jelentkezőket rangsoroljuk. Ebben a rangsorban elfoglalt hely alapján kerülnek a jelentkezők felvételre. Azonos pontszám esetén az iskolánkban érettségizett tanulók előnyt élveznek.

Előzetes tudás beszámítása:

- Az előzetes tudás beszámításának alapszabályait a szakképzési törvény és/vagy a központi kerettantervek tartalmazzák.
- Azonos ágazatba tartozó szakképzésben előzetesen megszerzett tudást, amennyiben annak sikeres elvégzését a tanuló igazolni tudja, kérésre az óralátogatásról felmentés adható. Szakmai zárvizsga alól felmentés nem adható.
- A beszámítás iránti kérelmet az iskola intézményvezetőjének írásban kell benyújtani, aki a beszámítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről határozattal dönt.

Felnőttoktatás:

Szakképesítéssel rendelkező tanulók intézményünkben a törvény előírásai szerint felnőttoktatás keretében további (második) szakképesítést is szerezhhetnek az Alapító Okiratban szereplő szakképesítések tekintetében.

4.3.1 Engedélyezett képzéseink

(a 2015.08.17-én kelt Alapító okirat szerint engedélyezett illetve engedélyezésre váró képzéseink)

Köznevelési intézményben folyó szakképzés:

- szakmacsoportjai: Mezőgazdaság, Oktatás, Élelmiszeripar, Közszolgálat
- az egyes szakmacsoportokban az Országos Képzési Jegyzék szerint megszerezhető szakképesítések:

	OKJ azonosító	megnevezés	szakmacsoport
1.	OKJ 55 621 01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	Mezőgazdaság
3.	OKJ 54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	Mezőgazdaság
4.	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
5.	OKJ 55 621 02	Növényvédelmi szaktechnikus	Mezőgazdaság
6.	OKJ 54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	Mezőgazdaság
7.	OKJ 55 581 02	Vidékfejlesztési szaktechnikus	Mezőgazdaság
8.	OKJ 54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	Mezőgazdaság
9.	OKJ 54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	Oktatás
10.	OKJ 55 813 01	Személyi edző	Oktatás
11.	OKJ 55 813 02	Tánc instruktor	Oktatás
12.	OKJ 35 621 02	Biogazdálkodó	Mezőgazdaság
13.	OKJ 34 622 01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
14.	OKJ 34 623 01	Erdészeti szakmunkás	Mezőgazdaság
15.	OKJ 34 621 01	Gazda	Mezőgazdaság

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

16.	OKJ 35 622 01	Gógy- és fűszernövénytermesztő	Mezőgazdaság
17.	OKJ 34 622 02	Kertész	Mezőgazdaság
18.	OKJ 33 623 01	Lakott területi fakitermelő	Mezőgazdaság
19.	OKJ 34 521 08	Mezőgazdasági gépész	Mezőgazdaság
20.	OKJ 35 521 02	Mezőgazdasági gépjavító	Mezőgazdaság
21.	OKJ 35 215 02	Virágdekorátor	Mezőgazdaság
22.	OKJ 34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
23.	OKJ 35 622 02	Zöldség- és gyümölcsstermesztő	Mezőgazdaság
24.	OKJ 35 621 01	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
25.	OKJ 34 541 03	Húsipari termékgyártó	Élelmiszeripar
26.	OKJ 33 861 02	Testőr	Közszolgálat
27.	OKJ 34 621 03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
28.	OKJ 34 624 01	Halász, haltenyésztő	Mezőgazdaság
29.	OKJ 34 541 06	Szőlész-borász	Élelmiszeripar
30.	OKJ 34 861 01	Rendészeti őr	Rendészet, honvédelem, közszolgálat

Szakközépiskolai ágazati képzés

	ágazati kódja	megnevezése
1.	XXXI	Mezőgazdasági gépész
2.	XXXII	Erdészet és vadgazdálkodás
3.	XXXIII	Mezőgazdaság
4.	XXXIV	Kertészet- és parképítés
5.	XXXVII	Sport
6.	XXXVIII	Rendészet
7.	XXXI.	Agrár gépész

4.3.2 Régi rendszerű képzéseink

2016 előtt indított, szakközépiskolainak nevezett képzések.

Szakközépiskola:

1. Mezőgazdasági gépész ágazat (XXI) 10-12. évf.
2. Erdészet és vadgazdálkodási ágazat (XXXII) 12. évf.
3. Rendészet ágazat (XXXVII) 10-12. évf.
4. Sport ágazat (XXXVII) 10-12. évf.

2016 előtt indított, szakiskolainak nevezett képzések.

Szakiskola:

1. Kertész 34 622 02 – 3 éves
2. Virágkötő és virágkereskedő 34 215 04
3. Húsipari termékgyártó 34 541 03 – 3 éves
4. Mezőgazdasági gépész 35 521 08 – 3 éves

4.3.3 Új rendszerű képzéseink

2016. szeptemberétől az új elnevezés szerinti induló vagy tervezett képzéseink.

Szakgimnázium:

1. Agrárgépész ágazat (XXI) 9. évf.
2. Rendészet ágazat (XXXVII) 9. évf.
3. Sport ágazat (XXXVII) 9. évf.

Szakközépiskola (új típusú szakközépiskolai képzés):

5. Kertész 34 622 02 – 3 éves
6. Virágkötő és virágkereskedő 34 215 04
7. Húsipari termékgyártó 34 541 03 – 3 éves
8. Mezőgazdasági gépész 35 521 08 – 3 éves
9. Erdészeti szakmunkás 34 623 01
10. Gazda 34 621 01
11. Dísznövénykertész 34 622 01

Ráépüléssel kapcsolatos képzések:

1. Mezőgazdasági gépjavító 1 éves ráépülés 35 521 02
2. Zöldség és gyümölcsstermesztő 1 éves ráépülés 35 622 02
3. Gyógy- és fűszernövény termesztő 1 éves ráépülés 35 622 01

Érettségire épülő szakképzés:

1. Mezőgazdasági gépésztechnikus (54 521 05)
2. Sportedző (a sportág megjelölésével) (54 813 02)
3. Erdészeti és vadgazdálkodási technikus 54 623 01
4. Erdészeti gépésztechnikus 54 521 02
5. Mezőgazdasági technikus 54 621 02
6. Parképítő és fenntartó technikus 54 581 02

5 ÓRATERVEK

5.1 Régi rendszerű képzések óratervei a helyi tanterv szerint

5.1.1 2016 előtt indított, szakközépiskolainak nevezett képzések:

SZAKKÖZÉPISKOLA:

Kimenő rendszerben megszűnő, érettségit adó képzések, melyek 2016-tól új óratervek szerint, szakgimnáziumi rendszerben újra indíthatók.

1. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ ágazat XXXI – szakközépiskola (4 évfolyam)

Tantárgyak		9. évf. 36 hét	10. évf. 36 hét	11. évf. 36 hét	12. évf. 32 hét
Magyar nyelv és irodalom		4*	4*	4	4
Idegen nyelvek		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Matematika		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	3	3+1
Emberismeret és etika				1	+1
Biológia – egészségtan			2	2	1
Fizika		2	2	1	
Kémia		2	1		
Földrajz		2	1		
Művészetek		+1	1		
Informatika		1+1*	2*	2*	
Testnevelés és sport		5	5	5	5
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Szakmai tárgyak		6	7	8	11
11500-12	unkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5		
10925-12	Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	1	1,5	1+1
		Anyagismeret	1+1	+1	
		Agrárműszaki alap. gyakorlat	1,5	2	2
10975-12	Agrárműszaki erőforrások	Agrárműszaki erőgépek	1	1,5	1
		Agrárműszaki erőgépek gyakorlata		1,5	2
11049-12	Mezőgazdasági termelés gépei	Mezőgazdasági munkagépek	1	1	2
		Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat			2
11050-12	Gépek a mezőgazdaságban	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése			2
11051-12	Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	1	0,5	

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Összes óra	35	36	35	35
Nyári gyakorlat	70	105	140	-
Gyakorlat	70	105	140	

gyakorlati óra

* csoportbontás

+ szabad sáv felhasználása

2. SPORT ágazat XXXVII – szakközépiskola (4 évfolyam)

Tantárgyak		9. évf. 36 hét	10. évf. 36 hét	11. évf. 36 hét	12. évf. 32 hét
Magyar nyelv és irodalom		4*	4*	4	4
Idegen nyelvek		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Matematika		3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	3	3+1
Emberismeret és etika				1	+1
Biológia – egészségtan			2	2	1
Fizika		2	2	1	
Kémia		2	1		
Földrajz		2	1		
Művészetek		+1	1		
Informatika		1+1*	2*	2*	
Testnevelés és sport		5	5	5	5
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Szakmai tárgyak		6	7	8	11
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5			
10323-12 Egészségügy és elsősegélynyújtás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2		
	Egészségtan			2	
	Terhelésélettan			2	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				4
	Funkcionális anatómia				2
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	0,5		1	1
	Edzésprogramok gyakorlat	2	2	1	2
	Gimnasztika elmélet		1		1
	Gimnasztika gyakorlat		1	1	
Köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv alapján		1	1	1	1
Összes óra		35	36	35	35
Nyári gyakorlat		70	105	140	-
Gyakorlat		70	105	140	

gyakorlati óra

* csoportbontás

+ szabad sáv felhasználása

3. RENDÉSZET ágazat XXXVIII – szakközépiskola (4 évfolyam)

Tantárgyak	9. évf. 36 hét	10. évf. 36 hét	11. évf. 36 hét	12. évf. 32 hét
Magyar nyelv és irodalom	4*	4*	4	4
Idegen nyelvek	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Matematika	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3+1
Emberismeret és etika			1	+1
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek	+1	1		
Informatika	1+1*	2*	2*	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak	6	7	8	11
Munkavédelmi alapismeretek (a kötelező modul tartalma)	0,5			
Fegyveres szervek és vagyonvédelem I.	2			
Fegyveres szervek és vagyonvédelem II.		2		
Fegyveres szervek és vagyonvédelem III.			1,5	
Fegyveres szervek és vagyonvédelem IV.				2,5
Speciális gyakorlat I.	2			
Speciális gyakorlat II.		1,5		
Speciális gyakorlat III.			2,5	
Speciális gyakorlat IV.				3,5
Jogi és közigazgatási ismeretek I.		1,5		
Jogi és közigazgatási ismeretek II.			1	
Jogi és közigazgatási ismeretek III.				0,5
Társadalom és kommunikáció I.	0,5			
Társadalom és kommunikáció II.		0,5		
Társadalom és kommunikáció gyakorlat		0,5		

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Speciális informatika				0,5
Speciális informatika gyakorlat				0,5
Idegen nyelv I.			1,5	
Idegen nyelvi gyakorlat			0,5	
Idegen nyelv II. (a kötelező modul tartalma)				2
Foglalkoztatás (a kötelező modul tartalma)				0,5
Szabad sáv/ Belügyi r. ism.	1	1	1	1
Összes óra	35	36	35	35
Nyári gyakorlat	35	70	105	-
Rendészeti tábor	35			
Katasztrófavédelmi gyakorlat		35		
Rendőrségi gyakorlat		35		
Személy- és vagyonőri gyakorlat			40	
Rendőrségi gyakorlat			65	

gyakorlati óra

* csoportbontás

+ szabad sáv felhasználása

5.1.2 2016 előtt indított, szakiskolainak nevezett képzések.

SZAKISKOLA:

Kimenő rendszerben megszűnő, OKJ-s végzettséget adó képzések, melyek 2016-tól új óratervek szerint, szakközépiskolai rendszerben újra indíthatók.

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1,5 óra -
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3+1 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

1. VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ 34 215 04 (2015.ben indult, szakiskolai)

Tantárgyak		9. évf. (36 hét)	10. évf. (36 hét)	11. évf. (32 hét)
KÖZISMERETI ÓRÁK				
Magyar – Kommunikáció		2 (72)	1 (36)	-
Idegen nyelv		2 (72)	2 (72)	2 (64)
Matematika		2 (72)	1 (36)	+1,5 (48)
Társadalomismeret		2 (72)	1 (36)	-
Természetismeret		3+1 (144)	-	-
Testnevelés		5 (180)	5 (180)	5 (160)
Osztályközösség-építő Program		1	1	1
Közismeret összesen:		18 óra	11 óra	9,5 óra
SZAKMAI ÓRÁK				
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5 (36)		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5+0,5 (32)
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			2 (64)
11074-12 Növényismeret és kezelés	Növényismeret és -kezelés	2+1 (108)	2+1 (108)	2 (64)
	Növényismeret és -kezelés gyakorlat	2 (72)	3+1 (144)	2+0,5 (80)
11075-12 Virágkötészet	Virágkötészet	3+1 (144)	2 (72)	2 (64)
	Virágkötészet gyakorlat	3 (108)	4 (144)	4+1 (160)
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	2 (72)	2 (72)	
	Virágeladás alapjai gyakorlat	2 (72)	4 (144)	
11076-12 Virágkereskedelem	Virágkereskedelem		3 (108)	1,5+0,5 (64)
	Virágkereskedelem gyakorlat		3 (108)	3 (96)
	Vállalkozási ismeretek			3 (96)
	Vállalkozási gyakorlat			3 (96)
<i>Szakmai elmélet</i>		<i>10</i>	9	12
<i>Szakmai gyakorlat</i>		<i>7</i>	16	13,5
Szakmai órák összesen		17	25	25,5
Összes óra:		35	36	35
Nyári gyakorlat		140	140	-

gyakorlati óra * csoportbontás+szabad sáv felhasználása elmélet:40 % gyakorlat:60%
A szakképzésbe történő belépés feltételei a mindenkor érvényben lévő SZVK szerint

2. HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ 34 541 03 – 3 éves

Tantárgyak		9. évf. (36 hét)	10. évf. (36 hét)	11. évf. (32 hét)
KÖZISMERETI ÓRÁK				
Magyar - Kommunikáció		2 (72)	1 (36)	-
Idegen nyelv		2 (72)	2 (72)	2 (64)
Matematika		2 (72)	1 (36)	+1,5 (48)
Társadalomismeret		2 (72)	1 (36)	-
Természetismeret		3+1 (144)	-	-
Testnevelés		5 (180)	5 (180)	5 (160)
Osztályközösség-építő Program		1	1	1
Közismeret összesen:		18 óra	11 óra	9,5 óra
SZAKMAI ÓRÁK				
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak			
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5 (18)		
11499-12 Foglalkoztatási alapismeretek	Foglalkoztatási alapismeretek			0,5 (16)
11497-12 Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv (3-as szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv			2 (64)
10926-12 A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	Munkavédelem, tűzvédelem, higiénia	1,5 (54)		0,5 (16)
	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek		2 (72)	0,5+0,5 (32)
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat	3 (108)	+1 (36)	
10927-12, 10928-12 10929-12, 10930-12	Szakmai technológia	3,5+0,5 (144)	4 (144)	2,5 (80)
10927-12, 10928-12 10929-12	Szakmai gépek		2 (72)	1 (32)
10927-12, 10928-12 10929-12, 10930-12	Technológia gyakorlat	4+3 (252)	14+1 (540)	14+2 (512)
10927-12, 10928-12 10929-12	Géptani gyakorlat	+1 (36)	1 (36)	2 (64)
<i>Szakmai elmélet</i>		6	8	7,5
<i>Szakmai gyakorlat</i>		11	17	18
Szakmai órák összesen		17	25	25,5
Összes óra:		35	36	35
Nyári gyakorlat		140	140	-

gyakorlati óra * csoportbontás + szabad sáv felhasználása, elmélet 30%, gyakorlat 70%

A szakképzésbe történő belépés feltételei a mindenkor érvényben lévő SZVK szerint.

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

3. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 35 521 08 – 3 éves

Tantárgyak		9. évf. (36 hét)	10. évf. (36 hét)	11. évf. (32 hét)
KÖZISMERETI ÓRÁK				
Magyar - Kommunikáció		2 (72)	1 (36)	-
Idegen nyelv		2 (72)	2 (72)	2 (64)
Matematika		2 (72)	1 (36)	+1,5 (48)
Társadalomismeret		2 (72)	1 (36)	-
Természetismeret		3+1 (144)	-	-
Testnevelés		5 (180)	5 (180)	5 (160)
Osztályközösség-építő Program		1	1	1
Közismeret összesen:		18 óra	11 óra	9,5 óra
SZAKMAI ÓRÁK				
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak			
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5 (18)		
11499-12 Foglalkoztatási alapismeretek	Foglalkoztatási alapismeretek			0,5+05 (32)
11497-12 Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv			2 (64)
10974-12 Agrár munka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5 (18)		
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek		3 (108)	3 (96)
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat		6 (216)	6+1 (224)
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások		1+1 (72)	
	Gépüzemeltetés gyakorlat		6 (216)	6+1 (224)
11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1+1 (72)	2,5 (90)	1,5 (48)
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat	3,5+1 (162)	3+1 (144)	3 (96)
11047-12 Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1+0,5 (54)	1,5 (54)	1 (32)
11048-12 Agrárgépészeti alapfeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	2 (72)		
	Szakmai alapozó gyakorlatok	6 (216)		
Szakmai elmélet		6	9	8
Szakmai gyakorlat		11	16	17,5
Szakmai órák összesen		17	25	25,5
Összes óra:		35	36	35
Nyári gyakorlat		140	160	-

gyakorlati óra * csoportbontás + szabad sáv felhasználása

A szakképzésbe történő belépés feltételei a mindenkor érvényben lévő SZVK szerint

5.1.3 2016 előtt indított érettségire épülő képzések

1. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS 54 521 05

1 éves a képzés, ha szakirányú ágazati szakközépiskolai előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

Tantárgyak		1/13. évf. (36 hét)	2/14. évf. (32 hét)
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak		
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5+0,5 (36)	
11499-12 Foglalkoztatás	Foglalkoztatás		0,5+0,5 (32)
11498-12 Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv		2 (64)
10925-12 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	3 (108)	1 (32)
	Anyagismeret	1 (36)	1 (32)
	Agrárműszaki alapok gyakorlat	6,5 (234)	
10975-12 Agrárműszaki erőforrások	Agrárműszaki erőgépek	3+1 (144)	3 (96)
	Agrárműszaki erőgépek gyakorlata	5 (180)	4 (128)
11049-12 Mezőgazdasági termelés gépei	Mezőgazdasági munkagépek	3 (108)	4 (128)
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat	4+1 8180)	4+1 (160)
11050-12 Gépek a mezőgazdaságban üzemeltetése	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	3 (108)	4 (128)
	Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban gyakorlat		6,5+0,5 (224)
11051-12 Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	2+0,5 (90)	
	Vállalkozási ismeretek		2 (64)
Osztályfőnöki		1	1
Szakmai elmélet		18,5	19
Szakmai gyakorlat		16,5	16
Összes óra:		35	35
Nyári gyakorlat		160	-

gyakorlati óra * csoportbontás + szabad sáv felhasználása
 elmélet: 50 % gyakorlat: 50 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei a mindenkor érvényben lévő SZVK szerint

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2. SPORTEDZŐ (szakág megjelölésével) 54 813 02

1 éves a képzés, ha szakirányú ágazati szakközépiskolai előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

Tantárgyak		1/13. évf. (36 hét)	2/14. évf. (32 hét)
Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak		
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5+0,5 (36)	
11499-12 Foglalkoztatás	Foglalkoztatás		0,5+0,5 (32)
11498-12 Elhelyezkedési, munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv		2 (64)
10323-12 Egészségügy és elsősegélynyújtás	Anatómiai-élettani ismeretek	4 (144)	
	Egészségtan	2 (72)	
	Terhelésélettan	2 (72)	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	4 (144)	
	Funkcionális anatómia	2 (72)	
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2,5+0,5 (108)	
	Edzésprogramok gyakorlat	9+1 (360)	
	Gimnasztika elmélet	2 (72)	
	Gimnasztika gyakorlat	3+1 (144)	
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia		2 (64)
	Pszichológia-sportpszichológia		1,5+0,5 (72)
	Kommunikáció		0,5+0,5 (32)
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment		1,5+0,5 (72)
	Vállalkozástan		1 (32)
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek		1 (32)
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet		0,5+0,5 (32)
	Sportági alapok gyakorlat		9,5+0,5 (320)
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet		1 (32)
	Sportági szakismeretek gyakorlat		10 (320)
Osztályfőnöki		1	1
<i>Szakmai elmélet</i>			
<i>Szakmai gyakorlat</i>			
Összes óra:		35	35
Nyári gyakorlat		160	-

gyakorlati óra * csoportbontás + szabad sáv felhasználása

elmélet: 40 % gyakorlat: 60 %

A szakképzésbe történő belépés feltételei a mindenkor érvényben lévő SZVK szerint.

5.2 Új rendszerű képzéseink óratervei

2016. 09. 01 után indított képzéseink helyi tantervek alapján készített óratervei:

5.2.1 Szakgimnáziumi képzések

2016-tól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő 9-12. szakgimnáziumi képzések közismereti óratervei.

1. AGRÁRGÉPÉSZ ágazat XXXI.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy	-	-	2	2	134	-	-

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Informatika vagy Szakmai tantárgy*							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rész szakképesítés megnevezése: Agrár vállalkozó (51 621 01)

Érettségihez kötött ágazati szakképesítés: Mezőgazdasági gépésztechnikus (54 521 05)

A részletes szakmai óraterv lásd. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS szakmai óraterve, érettségire épülő képzéseknél.

2. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ágazat XXXIV. (9-12. évfolyam)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv vagy Fizika vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

Érettségre épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7		31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	(1045+453) 1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

**Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

3. SPORT ágazat XXXVII

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rész szakképesítés megnevezése: Regeneráló balneoterápiás masször (51 726 01)

Érettségihez kötött ágazati szakképesítés: Sportedző (a sportág megjelölésével) (54 813 02)

A részletes szakmai óraterv lásd. SPORTEDZŐ szakmai óraterve, érettségire épülő képzéseknél.

4. RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazat XXVIII

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3+1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rész szakképesítés megnevezése: Közzszolgálati ügykezelő (52 345 04)

Érettségihez kötött ágazati szakképesítés: Közzszolgálati ügyintéző (54 345 01) (tervezett)

5.2.2 Szakközépiskolai képzéseink

2016-tól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő szakközépiskolai képzések új óratervei.

A közismereti és szakmai órák aránya a szakközépiskolai képzések szakmai vizsgáira felkészítő 9-11. évfolyamaiban

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1,5 óra -
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	4 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

1. KERTÉSZ 34 622 02

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	6	140	9	14	140	9	14	14	17	160	14	17,5			
	Összesen	14,5			23,0			23		31			31,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5							
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2							
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek				3								3				
	Gazdálkodási alapszaktörvények					3,5								3			
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1+1								1							
	Termesztési ismeretek	2								2							
	Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5+ 1,5								2,5						
	Műszaki alapismeretek	2								2							
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2,5								3						
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1								1							
11024-16 Kerti munkák	Kerti munkák	2,5								2,5							
	Kerti munkák gyakorlat		2								3						

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

11025-16 Kertészeti termesztés	Gyümölcsstermesztési alapok				2			2					4	
	Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat					3,5+0,5			4,5+1					7,5
	Zöldségstermesztési alapok				2			1,5					4	
	Zöldségstermesztési alapok gyakorlat					3,5+1			4,5+0,5					7
	Szőlőstermesztés				2			3		3,5			3	
	Szőlőstermesztés gyakorlat					3,5+0,5			5+1		8,5			

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

(+ a szabadon választott órakeret terhére)

2. HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ 34 541 03

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	6,5	8	140	6	17	140	9	14	9,5	22	160	8,5	23
	Összesen	14,5			23,0			23		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10891-16 Mirobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia és higiénia	2								2				
	Minőségbiztosítás							1					1	
	Higiénia gyakorlati alkalmazása					1					1			
10927-16 Vágóhídi munka	Húsipari technológia	4								3,1				
	Húsipari gépek	0,5			0,4					0,8				
	Tecnológia gyakorlat					2,8			2,6		2,8			1,6
10928-16 Darabolás, csontozás	Húsipari technológia				1,8					1,4				
	Húsipari gépek				0,4					0,2			0,3	
	Technológia gyakorlat		8+2,5			5,3+2			1,7+2,5		13,2			2,7
	Húsipari technológia				1,2			3,3					2,6	

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

10929-16 Másodlagos húsipari feldolgozás	Húsipari gépek				0,2			0,9					1,1	
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat					2								2
	Technológia gyakorlat					5,9			8,8		5			15,8
10930-16 Húsipari értékesítés	Húsipari technológia							0,7					0,4	
	Húsipari gépek							0,1					0,1	
	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek				2			0,5		2			0,5	
	Technológia gyakorlat								0,9					0,9

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

3. VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ 34 215 04

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és -kezelés	2+2			2+1			2+1			4			2	
	Növényismeret és kezelés gyakorlat		2			3			2+1			5			2,5
11075-12 Virágkötészet	Virágkötészet	3			2+1			2			4			3	
	Virágkötészet gyakorlat		3			4			4			7			7
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	2			2						4				
	Virágeladás alapjai gyakorlat		2			4						7			

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

11076-12 Virágkereskedelem	Virágkereskedelem				3			1,5					4,5	
	Virágkereskedelem gyakorlat					3			3					4
	Vállalkozási ismeretek							3					3	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat								3					3
Összes óra		7,5+2,5	7	140	9+2	14	140	11+1,5	12+1	12,5	19	160	15	16,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

4. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 34 521 08

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10974-12 Agrármunka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5									0,5				
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3			3			3	
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6+1			6			6
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1+1									1	
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése					6			6+1			3			12

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1+1			2,5			1,5		3,5			1,5	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat		3,5+1			3+1			3		6			3
11047-12 Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1+0,5			1,5			1		1			2,5	
11048-12 Agrárgépészeti alapfeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	2								2				
	Szakmai alapozó gyakorlatok		6								6			
Összes óra		5+1,5	9,5+1		8+1	15+1		8+0,5	15+2	10,5	21		10,5	21
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5		160	31,5	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

5. GAZDA 34 621 01

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	7,5	140	10	13	140	10	13	14	17,5	160	13	18,5		
	Összesen	14,5			23,0			23		31,5			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	2			1,5					2,5			1			
	Állattartás 2.				2			1,5					3			
	Állattartási gyakorlat		2			3			4		4			5		
10998-16 Növénytermesztés	Általános növénytermesztés	2+1								2						
	Részletes növénytermesztés				1,5			1,5					3			
	Általános növénytermesztési gyakorlat		2+1,5			1					4					
	Részletes növénytermesztési gyakorlat					2			4					6		
10999-16 Kertészeti alapok	Zöldség kertészet	1,5			1+1					2,5						
	Gyümölcs kertészet				1+1			1					3			
	Zöldség kertészeti gyakorlat		1,5			1			1+1		2,5			2		

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Gyümölcs kertészeti gyakorlat					2			2+1		2			2,5
11000-16 Mezőgazdasági géptan	Műszaki ismeretek	1			1			1		2			1	
	Műszaki ismeretek gyakorlat		2			2			1		3			2
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	0,5			1			1,5+0,5		2			1	
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat					2			1		2			1
11002-12 Gazda kiegészítő tevékenységei	Kiegészítő tevékenységek				1			1		0,5			1	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

6. RENDÉSZETI ÓR

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam		3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám	ögy		heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	7,5	140	13,5	9,5	140	14	9	18,1	13,5	160	16,5	15	
	Összesen	14,5			23,0			23		31,6			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,4					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									1,7					
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat					2					2				
	Ügyviteli ismeretek				1					1					
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek				2					2					
	Marketing alapjai														

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Időgazdálkodás													
	Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat								2					2
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat		4								4			
	Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat					4					4			
	Önvédelem és Intézkedéstaktika III. gyakorlat								4					4
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Magánbiztonság I.	1,5								1,5				
	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat		2								2			
	Magánbiztonság II.				1,5									
	Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat					2								3
	Magánbiztonság III.													

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat								1					1
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	3,5								3,5				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat I.		0,5								0,5			
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.				2					2				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat II.					1								2
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.													
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat III.							1						1
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	2								2				
	Rendvédelmi jog és közigazgatás II.				2,5									

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Rendvédelmi jog és közigazgatás III.													
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti informatika I.				2					2				
	Rendészeti informatika II.													
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti idegen nyelv I.				2					2				
	Rendészeti idegen nyelv II.													
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.		1								1			
	Társadalomismeret				0,5									
	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.					0,5								1
	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.								1					1

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Kerettanterv a szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyamai számára

Tantárgyak	12. Nappali tagozat (36 hét)	13. Nappali tagozat (31 hét)	12. Esti tagozat (36 hét)	13. Esti tagozat (31 hét)
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
<i>nyelvtan/ kommunikáció</i>	2	2	1	1
<i>irodalom</i>	4	4	2	2
Angol nyelv	6	6	3	3
Német nyelv	6	6	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	3	3
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés	5	5	-	-
Természetismeret	2	-	1	-
Osztályközösség-építés	1	1	-	-

5.2.3 Érettségire épülő képzéseink

1. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS (54 521 05)

Az Agrár gépész XXXI. ágazathoz tartozó egyik lehetséges szakképesítés.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5,5	5,5	140	5	5	140	5,5	4,5	16	15	15	14,5	160	16	15
	Összesen	11		11			10			10		31		29,4			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5		0,5			0,5	
11906 -16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	1		1,5			2			0,5								
	Gazdálkodási alapyakorlatok		2		2			2			1,5							
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mehanika	1		1			1			1				4				
	Anyagismeret	1											1					
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat		2		1			2							5			

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek			2			1			2		1		4,5			1	
	Erőgépek szakmai gyakorlat		1		1,5			1			2		4		5			4
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek			1			1			1		5		3			5	
	Munkagépek szakmai gyakorlat				1						1		4		3			4
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése											7					7	
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat												7					7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	1								1				2				
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat		1,5												1,5			

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

2. MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (54 621 02)

A MEZŐGAZDASÁG XXXIII. ágazathoz tartozó egyik lehetséges szakképesítés.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1,5												1,5				
	Takarmányozástan	1		2										3				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.		2		2										4			
11054-12 Állattenyésztés és - tartás	Anatómia és élettan I.	1,5												1,5				
	Állatok egészségvédelme I.			2										2				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.		2		2										4			
	Állattenyésztés II.											3					3	
	Állattenyésztés gyakorlat												6					6

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem						0,5							0,5				
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek						1			1		2		2			2	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok							2			3		3		4,5			3
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan						1,5					0,5		1,5			0,5	
	Géptan gyakorlat							2					2		2			2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés									2		5		1,5			5	
	Növénytermesztés gyakorlat										1		4		1			4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet gyakorlat												3					3
10997-16 Állattartás	Állattartás	1		2			1			1								
	Állattartás gyakorlata		2		2			2			2							

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

3. SPORTEDZŐ (a sportág megjelölésével) 54 813 02

A SPORT ágazathoz (XXXVII) tartozó érettségire épülő szakképesítés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	7	4	6	6	140	1	9	140	6	4	11,5	19,5	15,5	13	160	11,5	19,5
	Összesen	11,0		12			10			10		31,0		28,5			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4											4					
	Egészségtan			2									2					
	Terhelésélettan			2									2					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat						3							3				
	Funkcionális anatómia								2				2					
Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek								2									

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2		1					1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat		2		2			1		1				6			
	Gimnasztika	1							1				2				
	Gimnasztika gyakorlat		2		1			1						4			
Fizioterápia I.	Fizioterápia						1										
	Fiziotrápia I.							2			1						
Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs			1													
	Svédmasszázs gyakorlat				3			2			2						
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia- sportpedagógia										2					2	
	Pszichológia- sportpszichológia										2					2	
	Kommunikáció										1					1	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment										1,5					1,5	
	Vállalkozástan										0,5					0,5	
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek										1					1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok										0,5					0,5	
	Sportági alapok gyakorlat											9,5					9,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek										0,5					0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat											10					10

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie

4. PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS 54 581 02 KÉPZÉS ÓRATERVE

1 éves a képzés, ha szakirányú szakgimnáziumi előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	5	5	140	5	5	19	12	15	12	160	19	12
	Összesen	11		12			10			10		31		27,0			31,1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek						1			1				1,9				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok										0,5			0,5				
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1												1				
	Termesztési ismeretek	3												3				
	Termesztési ismeretek gyakorlat		4												4			
	Műszaki alapismeretek	1		0,5										1,5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2		1									3				

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

10962-16 Kertészeti munkavállalói ism.	Munkavállalói ismeretek										1					1	
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés			1			1			0,5							
	Faiskolai termesztés gyakorlat				1			2			2						
	Műszaki ismeretek			0,5													
	Műszaki ismeretek gyakorlat				1												
11069-16 Kertfenntartás	Kertfenntartás						2			2,5				4			
	Kertfenntartás gyakorlat							2			2				3,5		
	Kertfenntartás műszaki ismeretei						1							1			
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat							1							1		
11070-16 Növényismeret	Növényismeret			4						1		3		5		3	
	Növényismeret gyakorlat				3						0,5				3,5		
11072-16 Parképítés	Kerttechnika											4				4	
	Kerttechnika gyakorlat												4				4
	Geodézia											1,5				1,5	
	Geodézia gyakorlat												1				1
	Parképítés műszaki ismeretei											1				1	
	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat												1				1
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet											1				1	
	Kerttervezés											5				5	
	Kerttervezés gyakorlat												5				5
	Számítógépes szakrajz gyakorlat												1				1

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5. KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS 54 345 01 ÓRATERVE

1 éves a képzés, ha szakirányú szakgimnáziumi előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	6,5	4,5	8	4	140	5,5	4,5	140	5,5	4,5	19	12	17	12	160	19	12
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31,0		29,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5																
11655-16 Magánbiztonság a közzszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	1																
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.			1														
	Magánbiztonság és vagyonvédelem III.						0,5											

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat										1							
	Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat							0,5										
	Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat										1							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	1		0,5														
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	2,5												2,5				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.			4										4				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.						4							4				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.									2				2				
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat				1										1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5																
	Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek		0,5															
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv			1														
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatika						0,5											
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.		0,5															
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		3,5												3,5			

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.				3									3			
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.						3							3			
	Önvédelem és intézkedés taktika					0,5			2				2				
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek									1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	Ügyviteli ismeretek						1										
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügyviteli ismeretek										4					4	
	Ügyviteli gyakorlat											2,5					2,5
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügyintézői ismeretek			1,5					1,5		4		3			4	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat									1,5		2		1			2
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete										4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata											2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció										2,5					2,5	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat											3					3
11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati kommunikáció										2					2	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat											2,5					2,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.2.4 Ráépüléssel képzéseink

7. MEZŐGAZDASÁGI GÉPJAVÍTÓ 1 éves ráépítés 35 521 02

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11079-12 Mezőgazdasági gépjavítási alapok	Gépjavítási alapismeretek	3,5+0,5 (128)	
	Gépjavítási alapgyakorlatok		6+1 (224)
11080-12 Javítástechnológiai feladatok	Javítástechnológia	4+0,5 (144)	
	Javítástechnológia gyakorlat		6+1 (224)
11081-12 Agrárgazdasági gépek javítása	Agrárgazdasági gépek javítása	5+0,5 (176)	
	Agrárgazdasági gépek javítási gyakorlata		7 (224)
Összes óra:		14	21
Összes óra:		35	

gyakorlati óra * csoportbontás + szabad sáv felhasználása

elmélet: 40 %, gyakorlat 60 %

Szükséges szakmai előképzettség: **Mezőgazdasági gépész 34 521 08**

8. GYÜMÖLCS ÉS ZÖLDSÉGTERMESZTÉS 1 éves ráépülés 35 622 02

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11028-12 Gyümölcstermő növények termesztése	Gyümölcstermesztés	5	
	Gyümölcstermesztés gyakorlat		7
	Műszaki ismeretek gyümölcstermesztés	1	
	Műszaki ismeretek gyümölcstermesztés gyakorlat		2,5
11029-12 Zöldségnövények termesztése	Zöldségtermesztés	5,5	
	Zöldségtermesztés gyakorlat		7
	Műszaki ismeretek zöldségtermesztés	1	
	Műszaki ismeretek zöldségtermesztés gyakorlat		2,5
Összes óra:		12,5	19
Összes óra:		31,5	

9. GYÓGY-ÉS FÜSZERNÖVÉNY TERMESZTŐ 1 éves ráépülés 35 622 01

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11026-12 Gyógynövénytermesztés	Gyógynövény- és drogismeret	3	
	Gyógynövény- és drogismeret gyakorlat		1,5
	Gyógynövénytermesztés	5	
	Gyógynövénytermesztés gyakorlat		8
	Műszaki ismeretek	1	
	Műszaki ismeretek gyakorlat		1,5
11027-12 A fűszernövénytermesztés	Fűszernövénytermesztés	2,5	
	Fűszernövénytermesztés gyakorlat		6
	Műszaki ismeretek	1	
	Műszaki ismeretek gyakorlat		2
Összes óra:		12,5	19
Összes óra:		31,5	

6 A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

2011. évi CXCV. tv. 26.§. 69.§/1/e, 32.§ 1./d, i

Legitimációs záradék

(aláírt változata külön dokumentumban csatolva)

A Pedagógiai programot **elfogadta** az intézmény **NEVELŐTESTÜLETE**

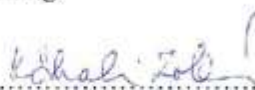
2017.08.31.


a nevelőtestület nevében

Az iskola Pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskola INTÉZMÉNYI TANÁCSA:

2017.08.31.


aláírás

Az iskola Pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskola KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSA:

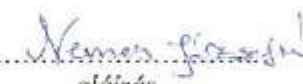
2017.08.31.


aláírás

A szülői képviselő, a **Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola Pedagógiai programjának** elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő SZÜLŐI SZERVEZET

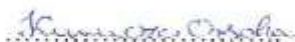
2017.08.31.


aláírás

Az iskola Pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő DIÁKÖNKORMÁNYZAT

2017.08.31.


aláírás

Az iskola Pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolával együttműködő GYAKORLATI KÉPZŐHELY (Axiál Kft) nevében.

2017.08.31.

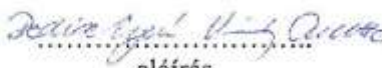

aláírás

Az iskola Pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Bölcsész munkaközösség nevében:


aláírás

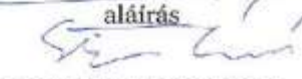
Természettudományi munkaközösség nevében:


aláírás

Sport - testnevelő munkaközösség nevében:


aláírás

Szakmai munkaközösség (kertész-gépész-
élelmiszeripari) nevében:


aláírás

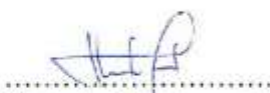
Osztályfőnöki munkaközösség nevében:


aláírás

2017.08.31.

Jelen Pedagógiai programot jóváhagyta:

2017.08.31.


Hodován Péter igazgató